



Windows 10

Version 1709

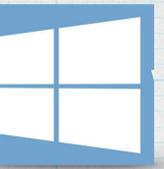
Grundlagen



Windows 10 kennenlernen

Kapitel 1 - Seite 5

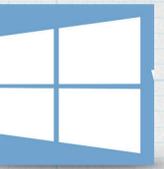




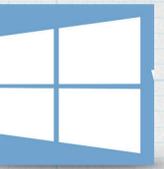
Was ist ein Betriebssystem

- * Das B. verwaltet den Computer und die daran angeschlossenen Geräte
- * Es steuert das Zusammenspiel der Geräte und stellt die Verbindung zu den Apps her.

Die Aufgaben eines Betriebssystems

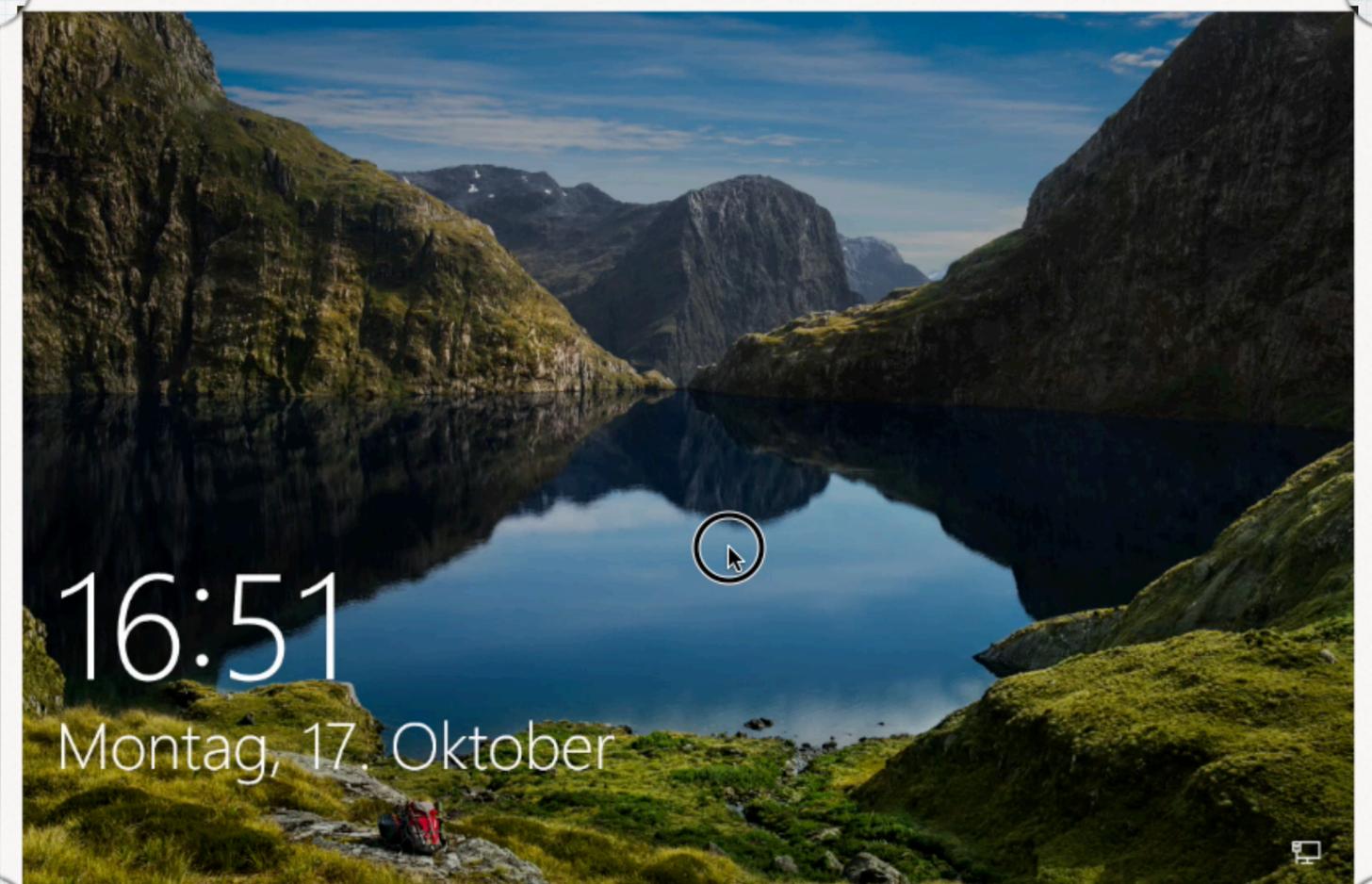


- * Beim Starten einer App, Ressourcen wie Rechenzeit oder Arbeitsspeicher bereitstellen.
- * Korrekte Darstellung aller Aktionen am Bildschirm
- * Richtiges weiterleiten der Daten an den Drucker
- * Korrektes schreiben der Daten auf Festplatten
- * Bereitstellung der Apps um Einstellungen am Computer zu ändern

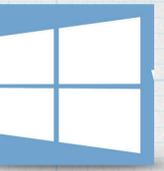


Erste Schritte mit Windows 10

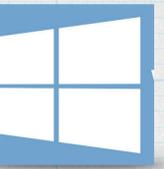
- * Nach dem Starten von Windows müssen sie sich anmelden...
- * An eine beliebige Stelle klicken..
- * Kennwort eingeben
- * Bestätigen mit Return



Desktop, Startschaltfläche und Startmenü

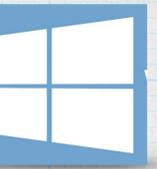


- * Nach der Anmeldung gelangen sie zum Desktop
- * Der Rechner ist nun betriebsbereit
- * Der Desktop dient als Oberfläche und ist immer der zentrale Ausgangspunkt



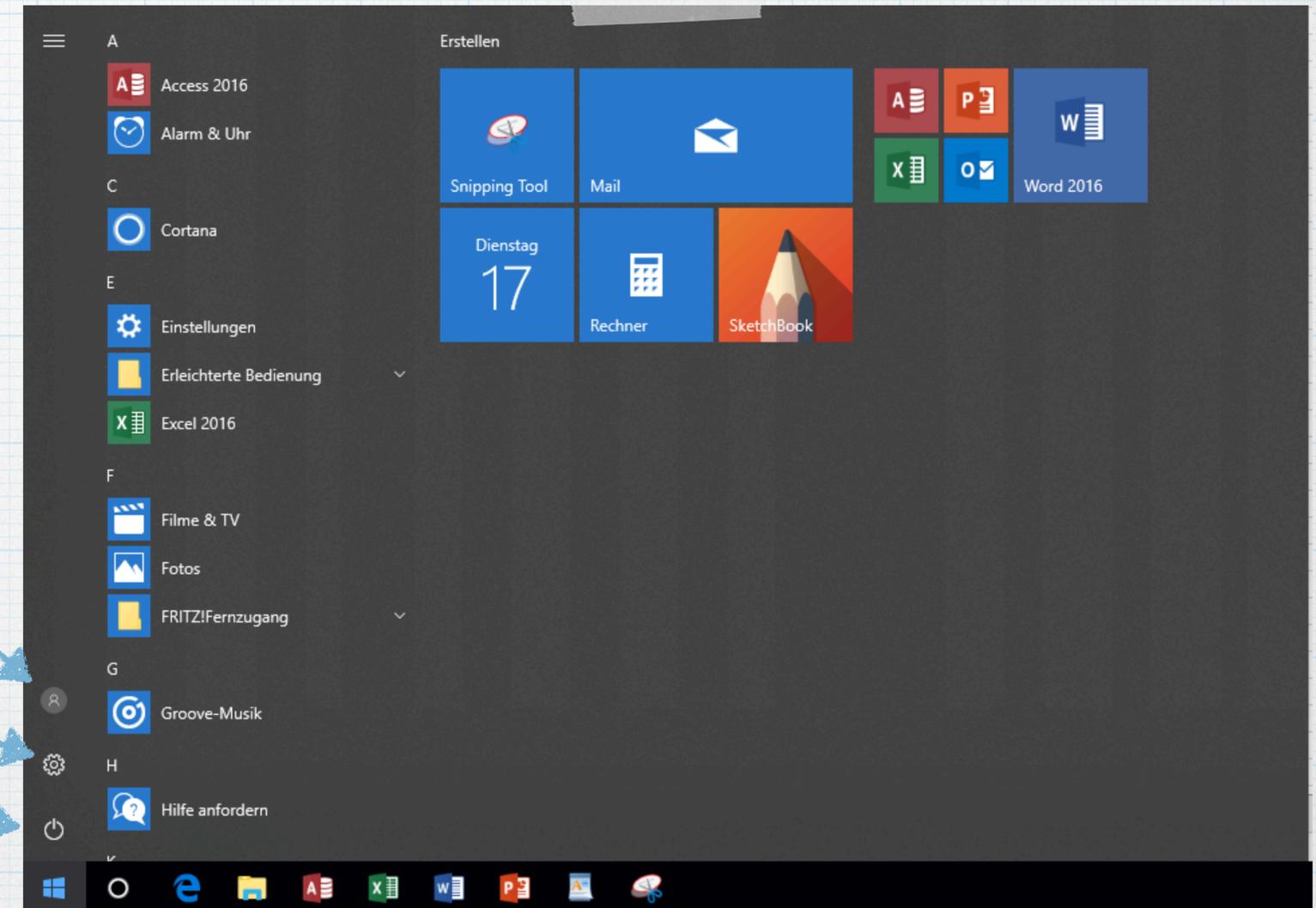
Die Startschaltfläche

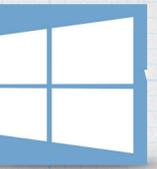
- * Über die Startschaltfläche wird das Startmenü geöffnet
- * Hier finden sie alle installierten Apps & Dokumente
- * Mit den sogen. Kacheln können sie Apps schneller starten



Das Startmenü

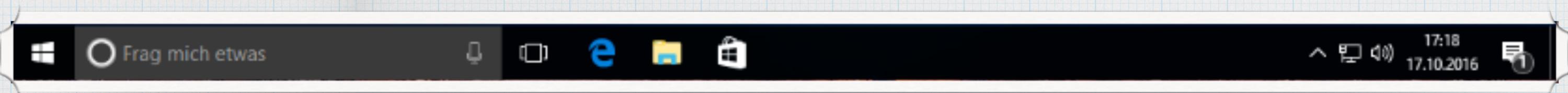
- * Benutzerprofil (Abmelden)
- * System-Einträge
- * Herunterfahren

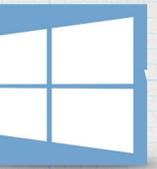




Die Taskleiste

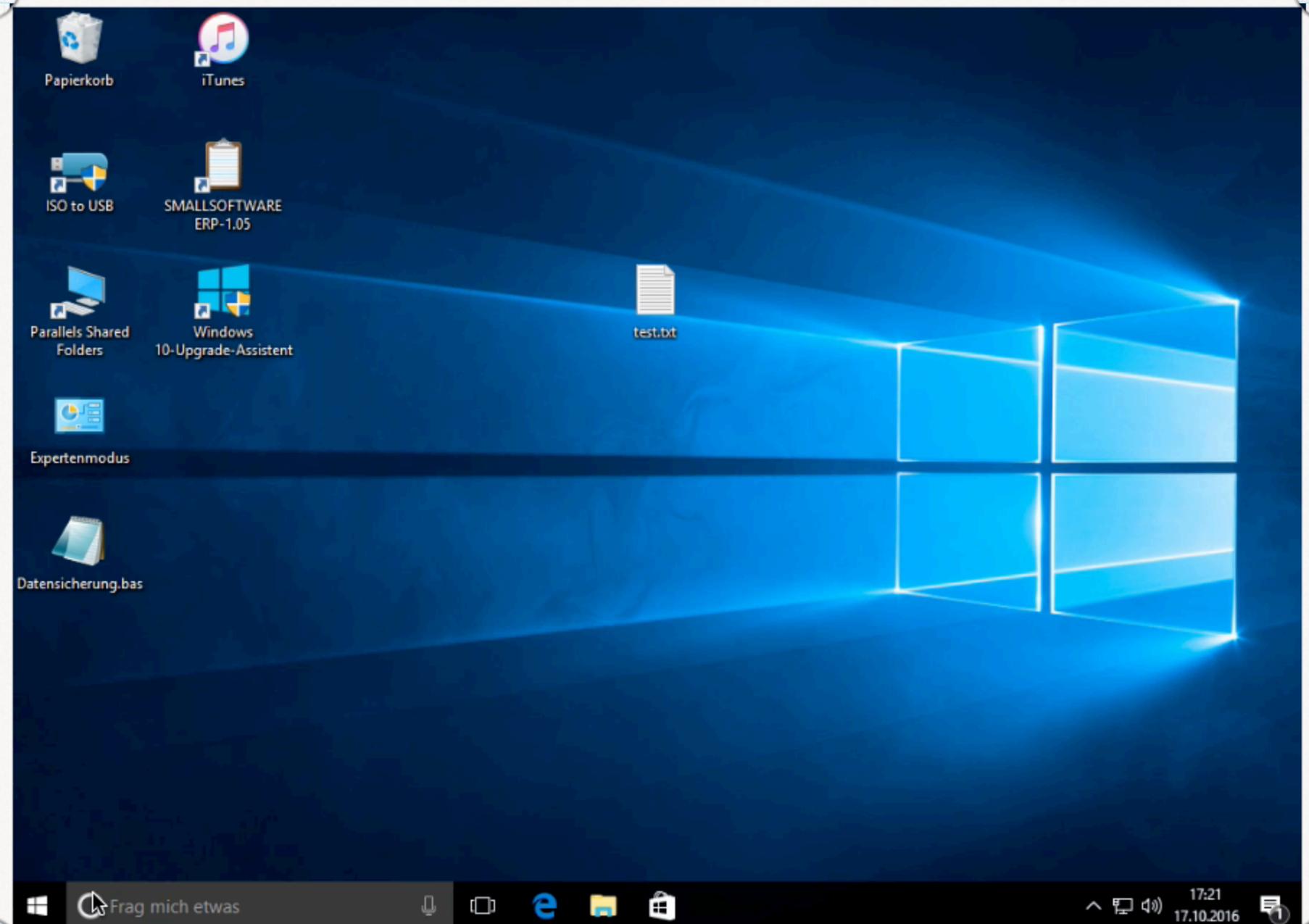
- * Die T. befindet sich neben der Startschaltfläche.
- * Beinhaltet das Suchfeld.
- * Mit der T. kann zwischen den geöffneten Apps gewechselt werden.

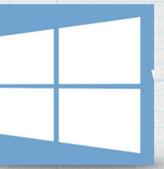




Mit Apps arbeiten

- * Klickt auf das Startmenü
- * Wählt eine Kachel oder...
- * wählt die App aus der alphabetischen Sortierung aus...





Windows Hilfe aufrufen

- * Mit Windows + F1 Taste oder...
- * F1 für die App-spezifische Hilfe klicken

Hilfe zu Windows 10

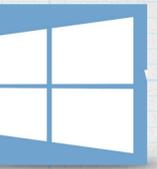
Suchen nach Hilfe App „Erste Schritte“

Video
Hilfe anfordern
Schnelle Hilfe über das Suchfeld

Windows 10

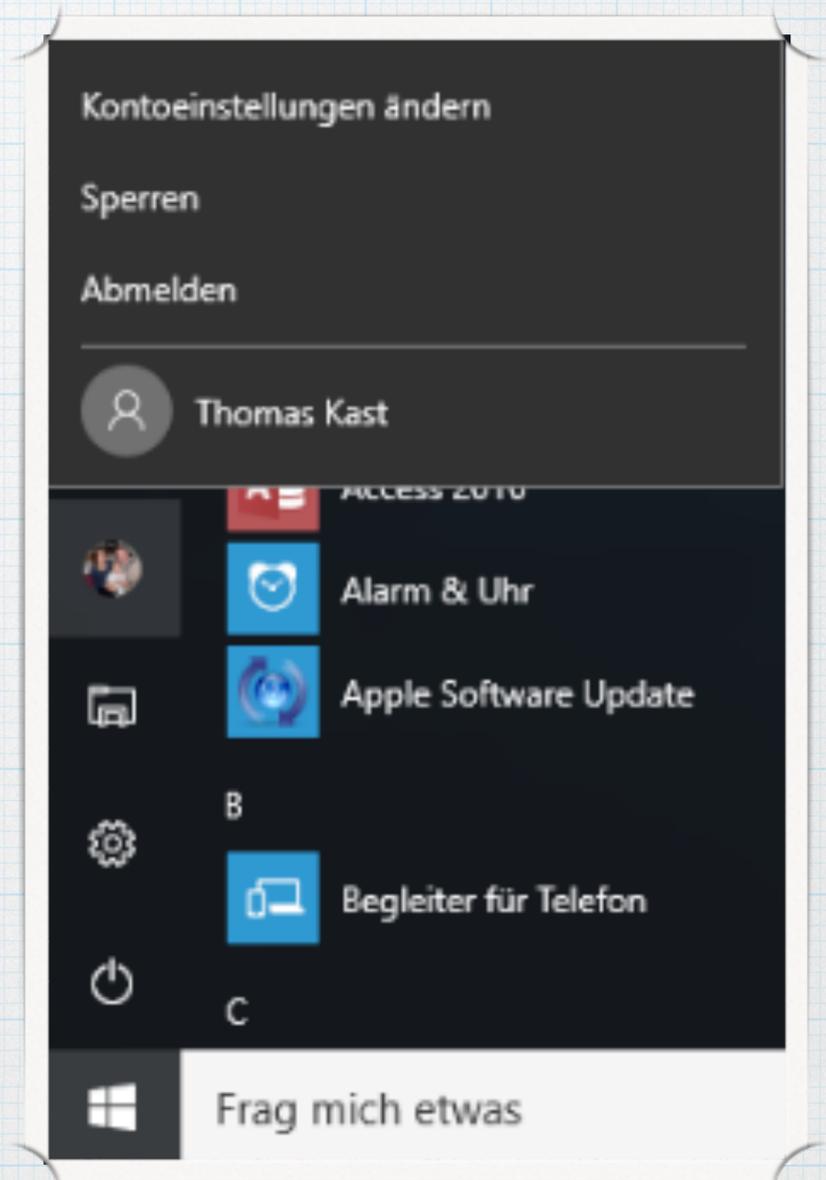
1:04

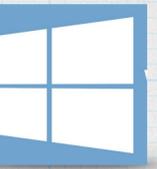
Wenn Sie eine Frage oder ein Stichwort in das Suchfeld eingeben, erhalten Sie Antworten von Microsoft, aus dem Web und von Cortana. Weitere Informationen erhalten Sie im Video.



Benutzerkonto wechseln

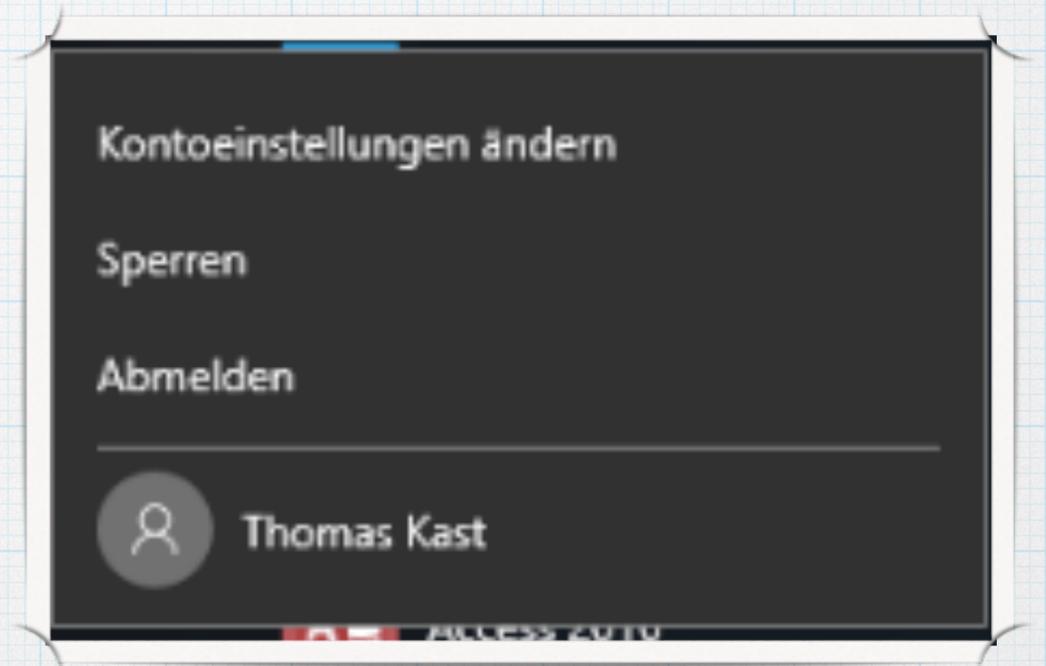
- * Arbeiten sie mit verschiedenen Benutzerkonten oder wechseln den PC-Arbeitsplatz im Netzwerk...
- * klicken sie am oberen Ende des Startmenüs auf den Benutzername...
- * und nochmal auf den Benutzername.



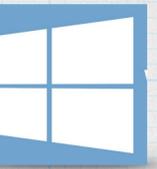


Sperren & Abmelden

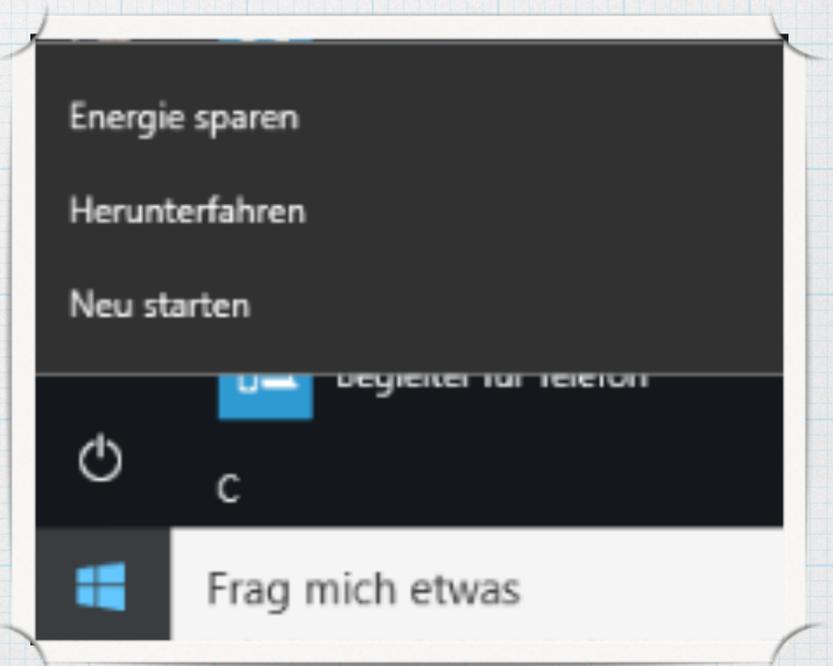
- * Computer sperren,
- * Benutzer abmelden findet sich hier ebenso.
- * Im Gegensatz zum Sperren des Computers, werden beim Abmelden alle laufenden Prozesse beendet.

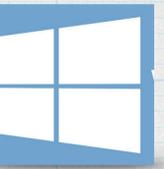


Windows neu starten oder ausschalten



- * Nachdem der Rechner gesperrt wurde, kann Windows durch die erneute Kennwort-Eingabe wieder aktiviert werden.
- * Herunterfahren und Neu starten finden Sie durch klick auf den Ausschaltknopf.





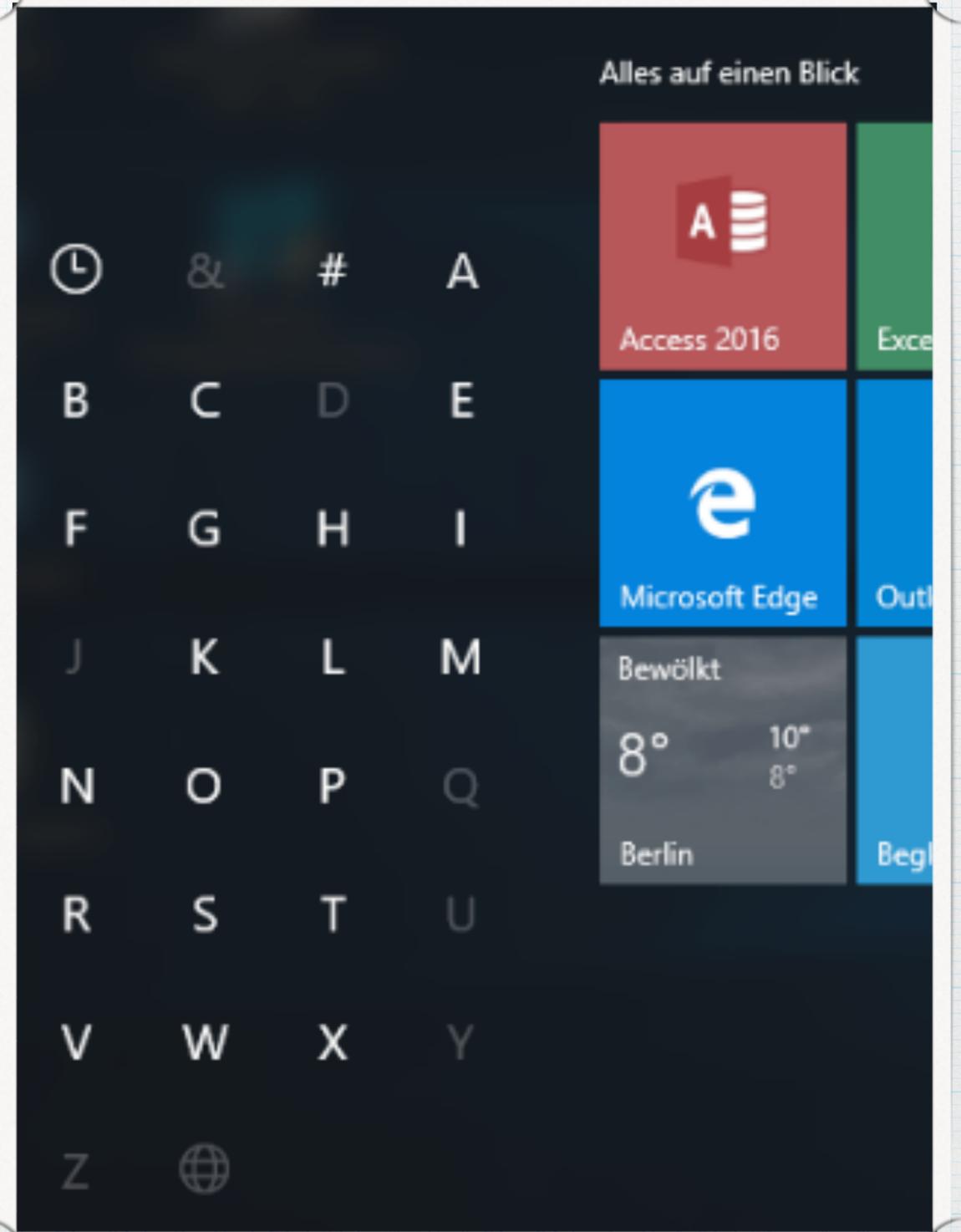
Übung 1.7

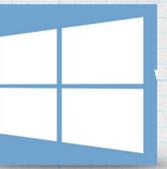
- * Bitte meldet euren Benutzer ab.
- * Meldet euch wieder an.
- * Sperrt euer Windows und hebt anschließend die Sperre wieder auf.



Desktop und Apps

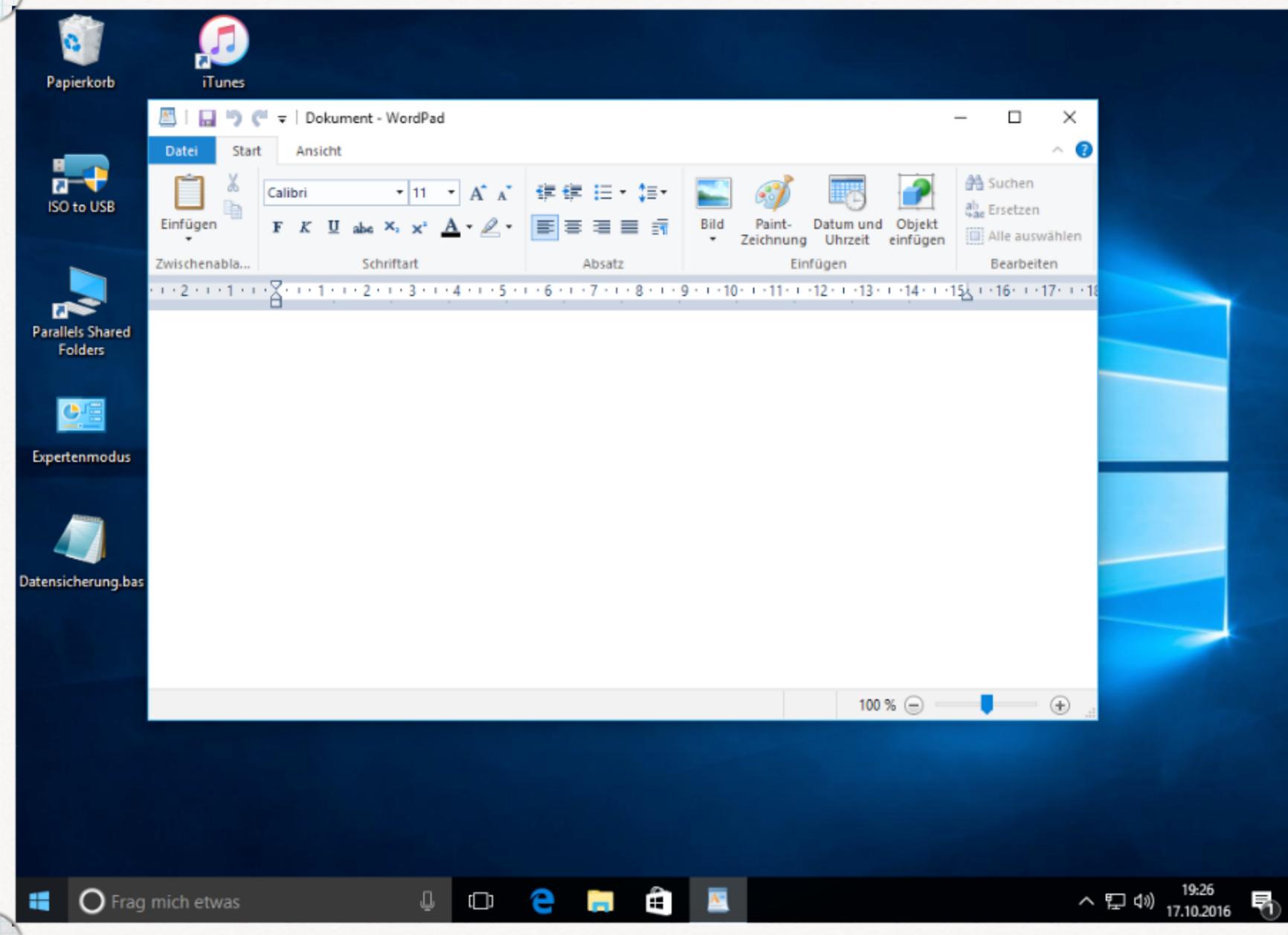
Kapitel 2 - Seite 12





Der erste Blick auf den Desktop

Papierkorb

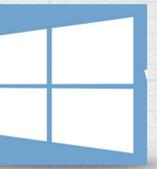


Infobereich



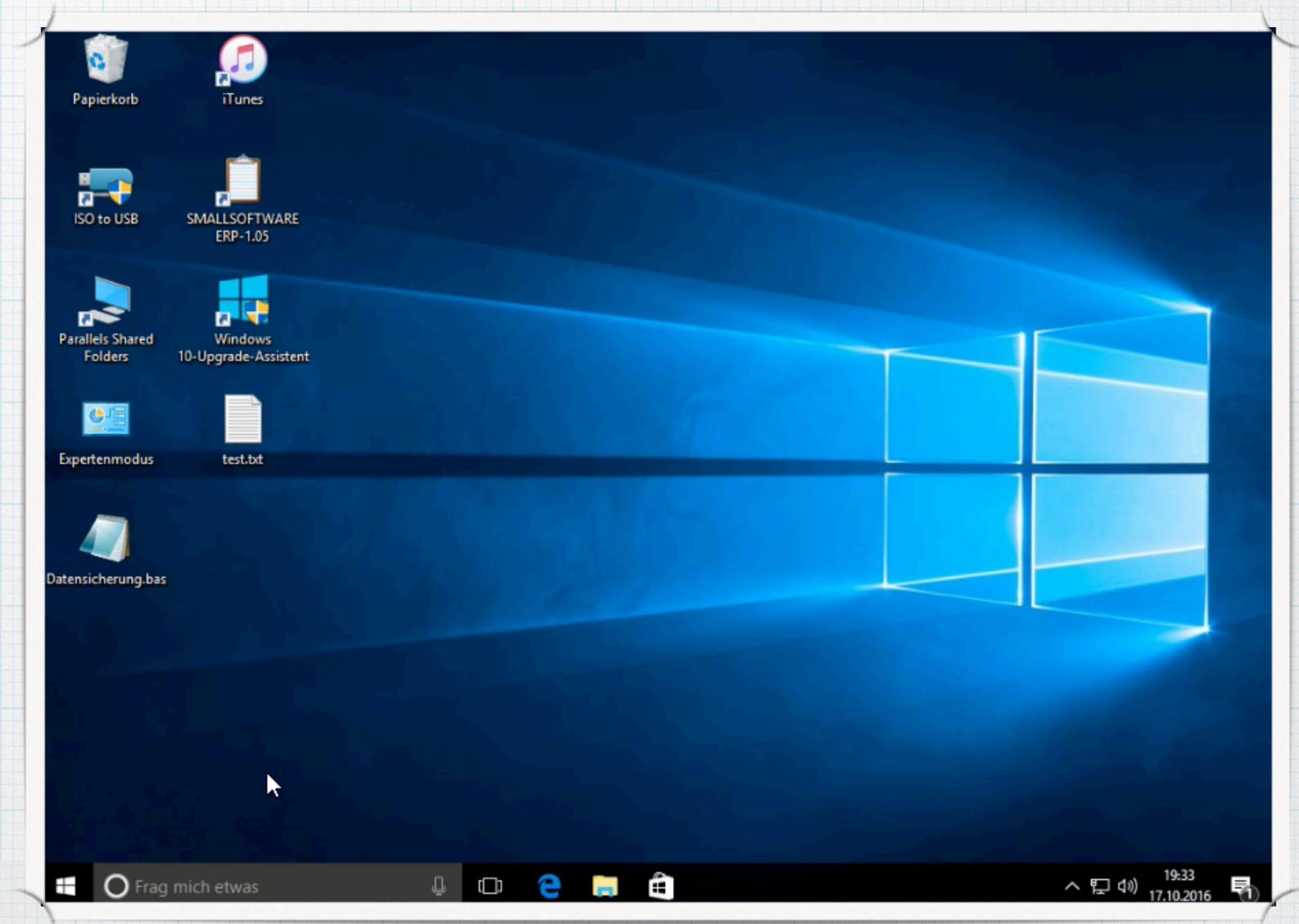
Taskleiste

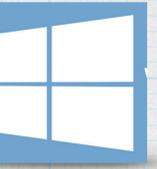




Apps suchen und anzeigen

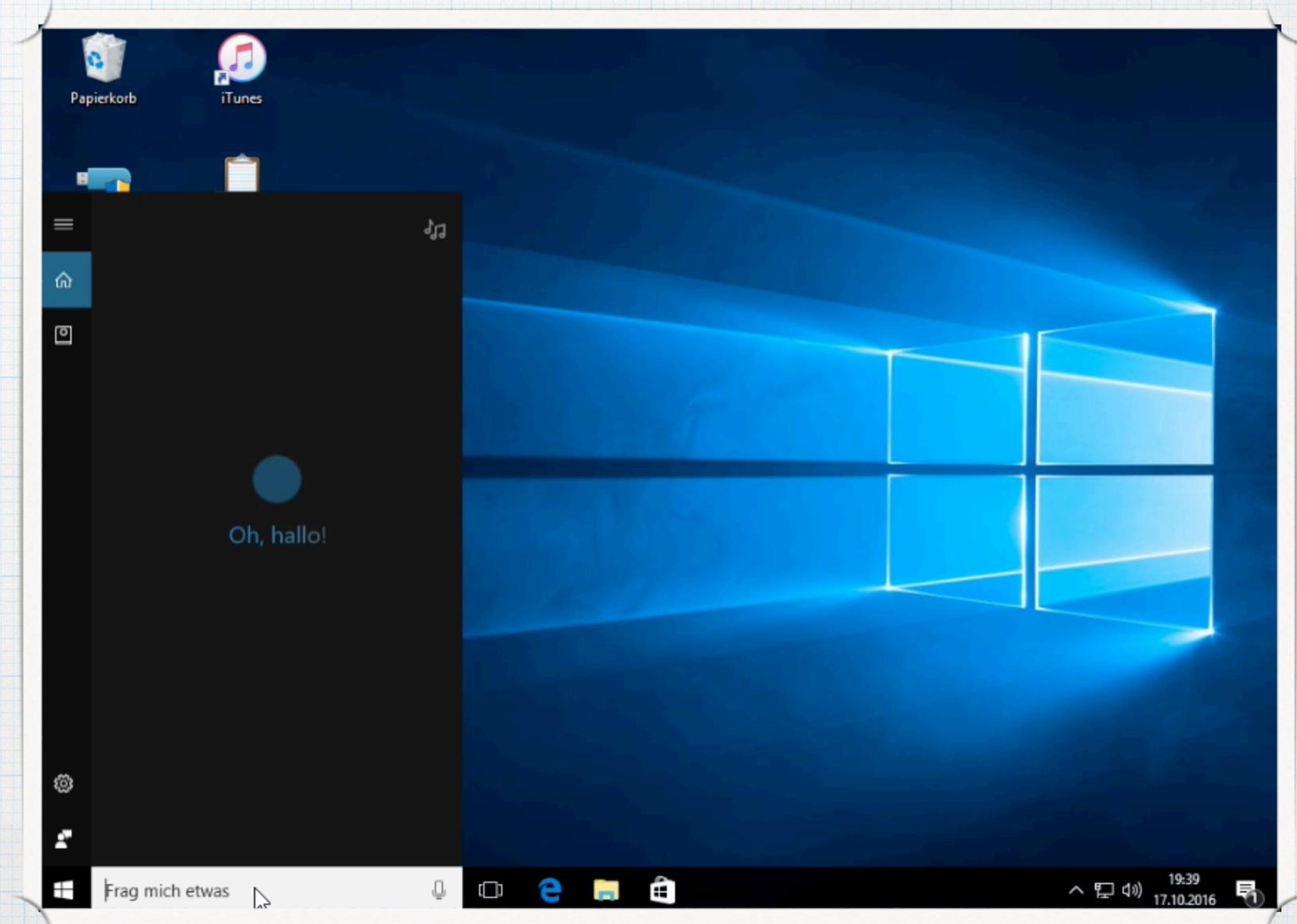
- * Klicken sie in das Suchfeld und tippen z.B. Word...
- * In der Suchleiste werden alle Apps, Dateien und Inhalte vom PC oder auch aus dem Internet angezeigt.

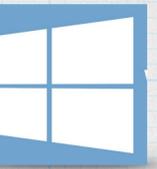




Desktop nutzen

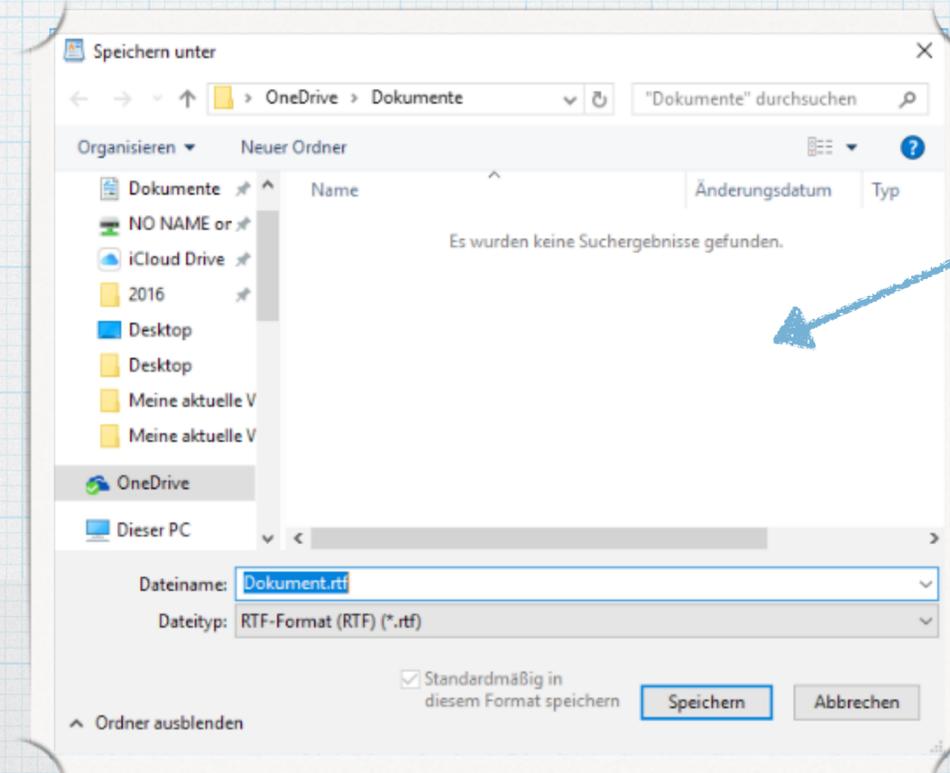
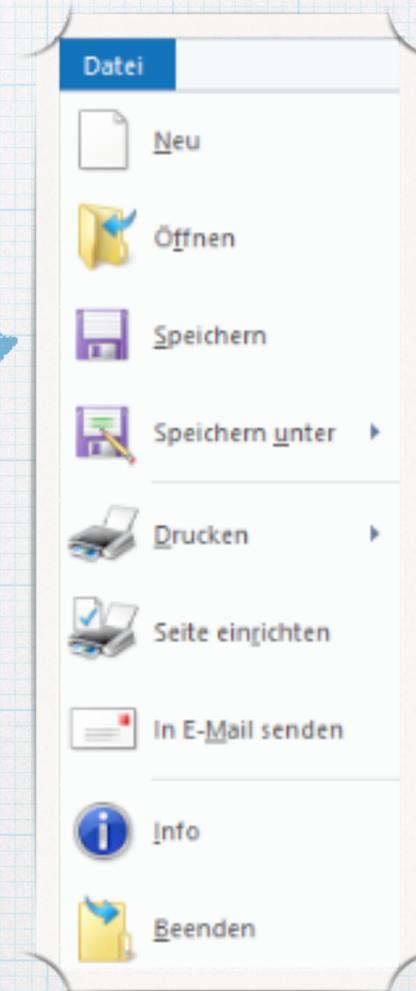
- * Zwischen mehreren geöffneten Apps wechseln mit...

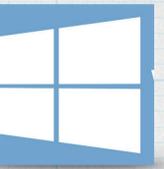




Dateien speichern

- * Bevor sie eine App schließen, stellen sie sicher, dass alle notwendigen Daten gespeichert wurden.





Übung 2.6

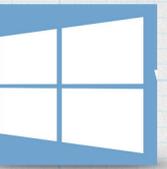
- * Öffnet mit Hilfe des Suchfelds die App WordPad
- * Wechselt zurück zum Desktop.
- * Öffnet unter Verwendung der Liste aller Apps die App Rechner.
- * Wechselt zurück zur App WordPad und speichert die Datei unter dem Namen Mein_Text.
- * Wechselt zurück zum Desktop
- * Beendet alle geöffneten Apps.



Fenster bedienen

Kapitel 3 - Seite 18



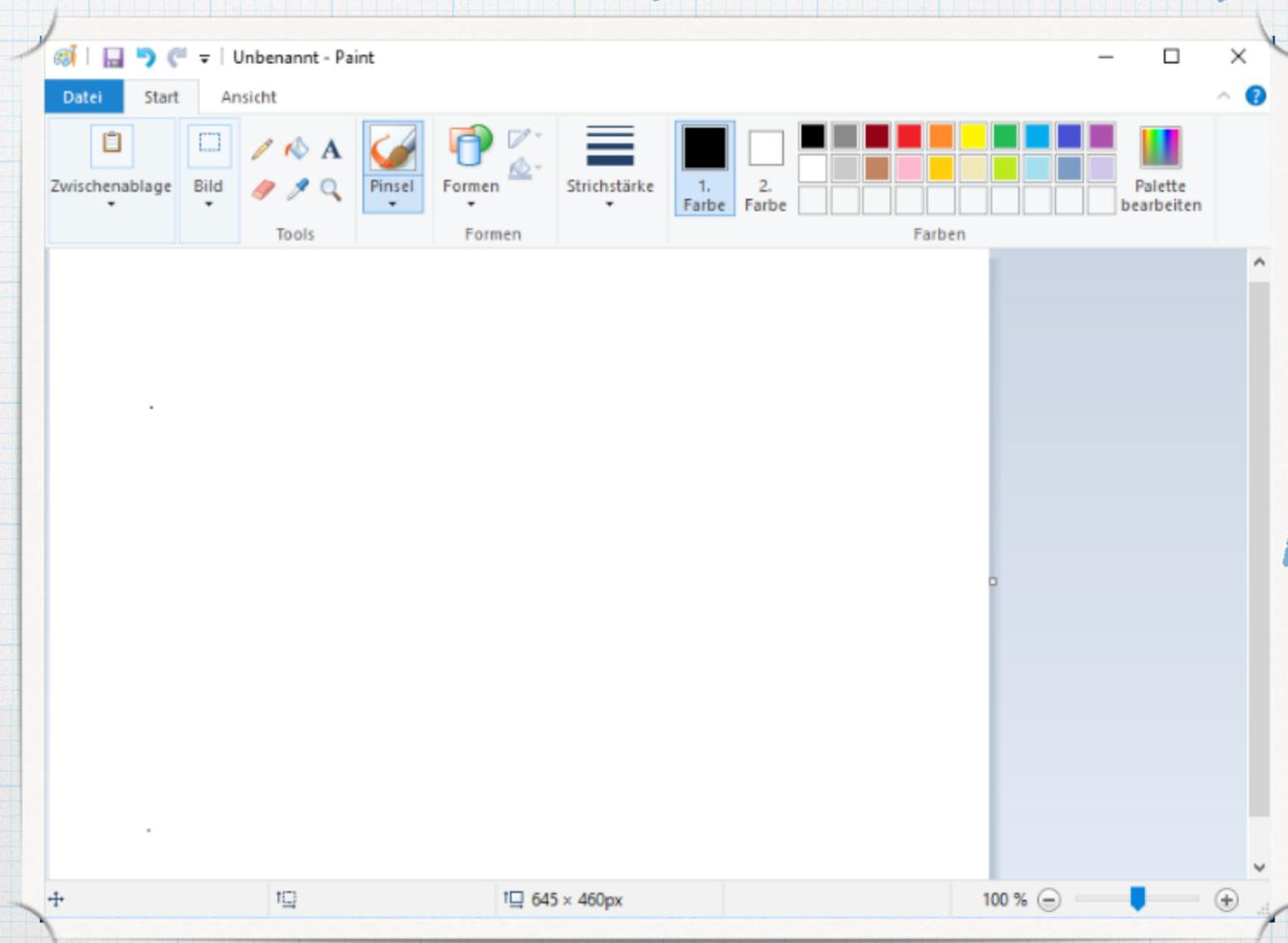


Basiswissen Fensterbedienung

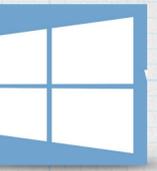
* Elemente eines Fensters

Titelleiste

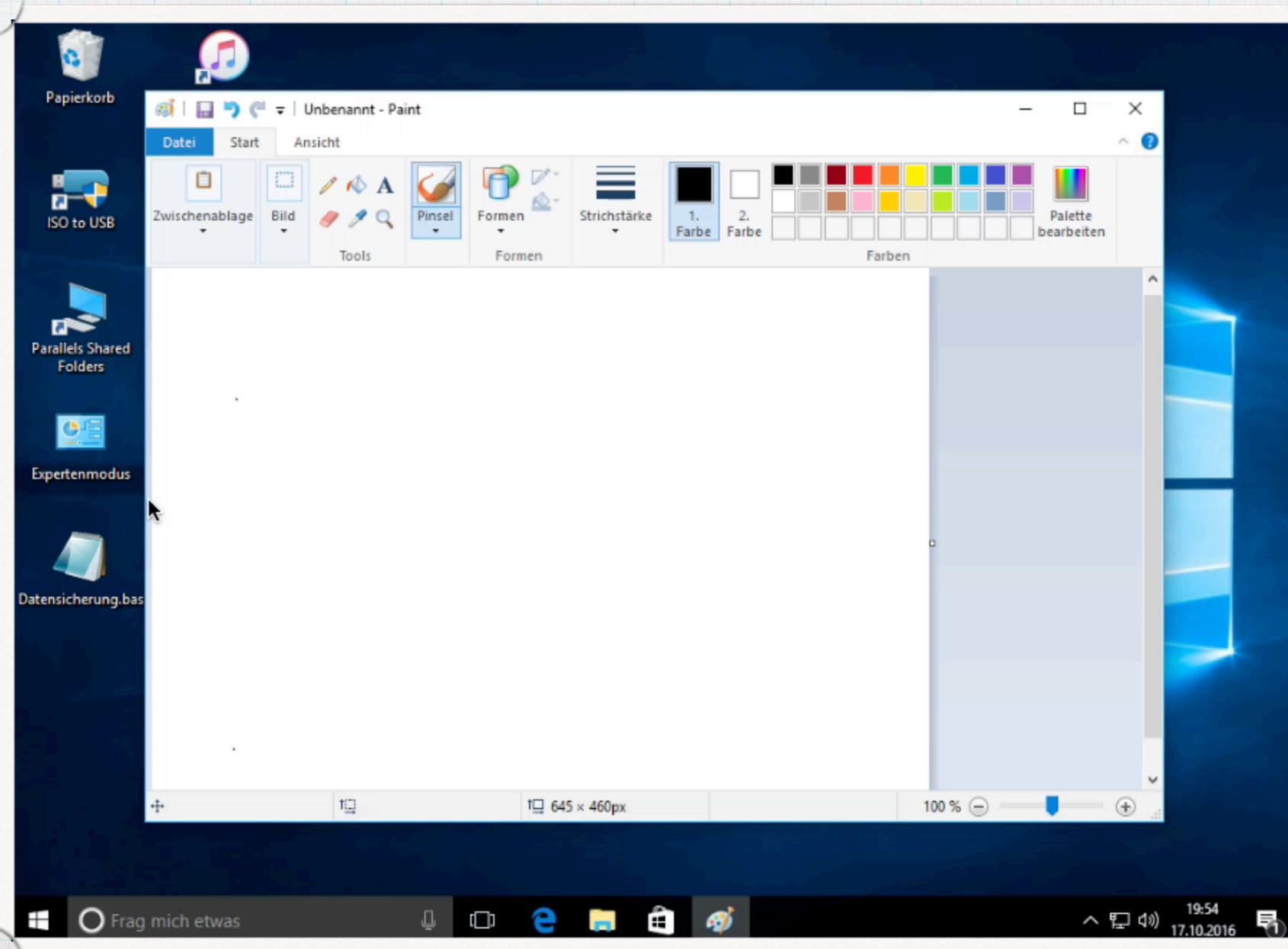
Minimieren,
Maximieren
Schließen

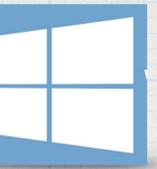


Bildlaufsfeld



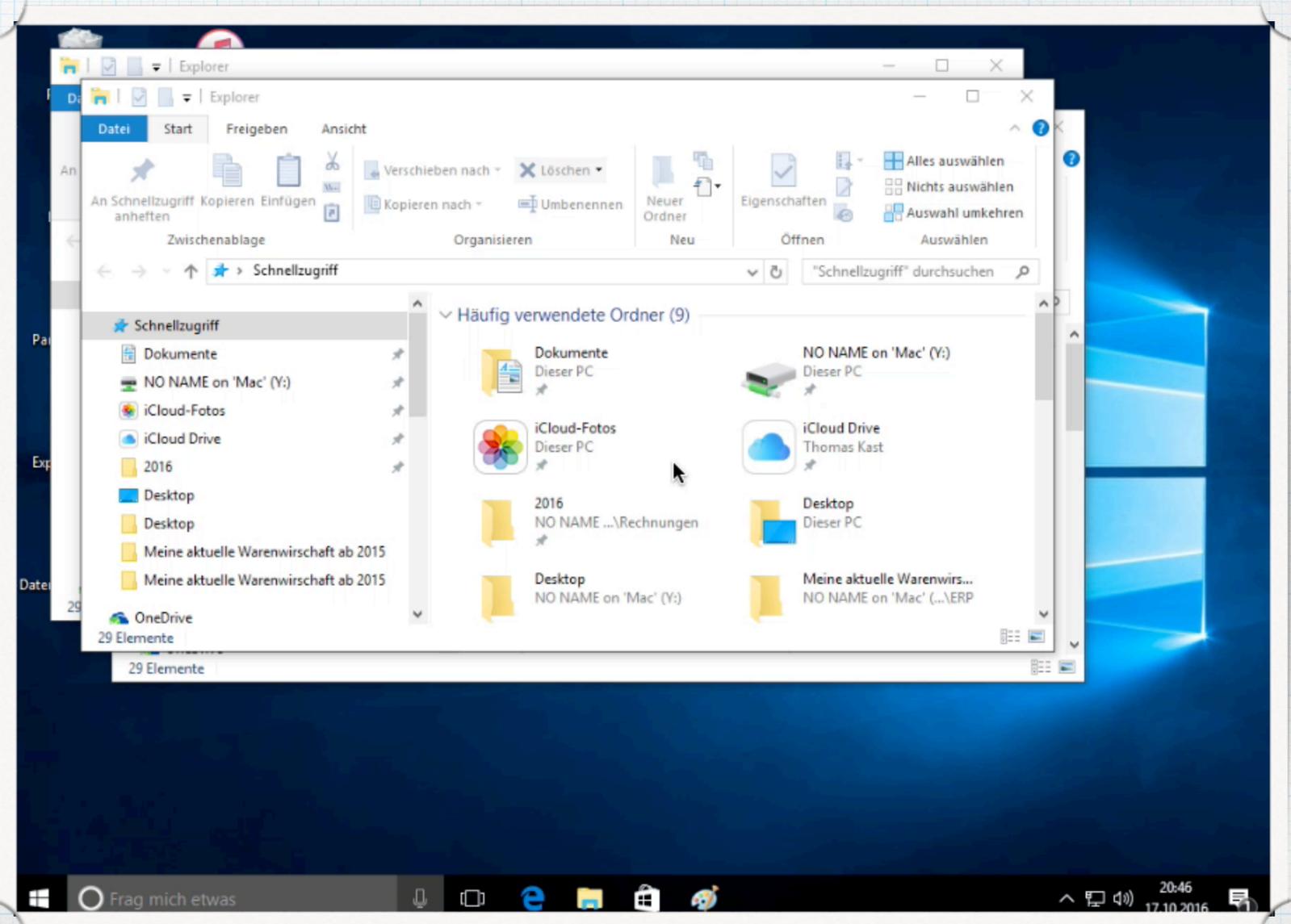
Fenstergröße individuell ändern

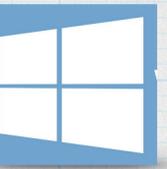




Fenster anordnen und verschieben

- * Haben sie mehrere Fenster geöffnet, könne sie die Fenster automatisch auf dem Desktop anordnen lassen.





Dialogfenster bedienen

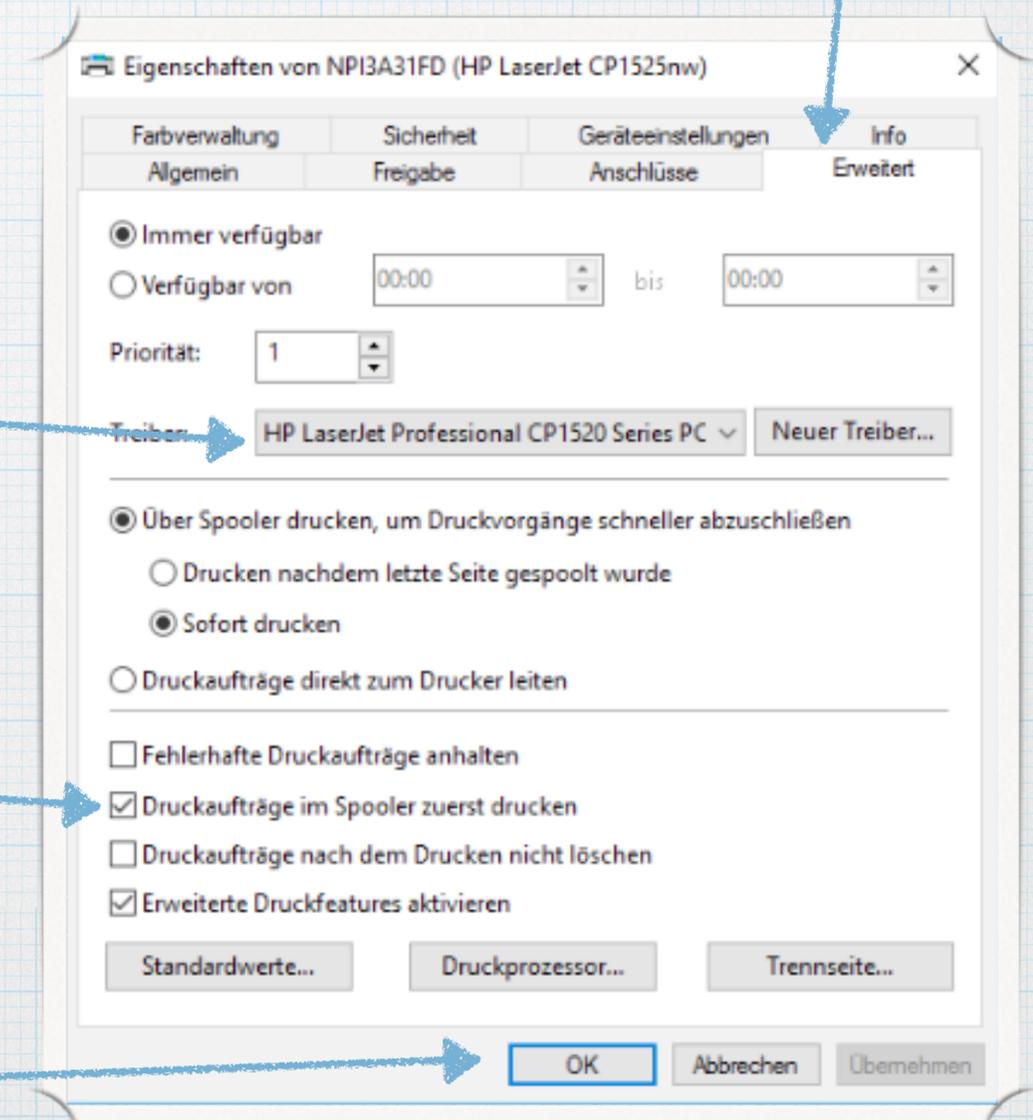
- * Bei vielen Arbeiten benötigt Windows vom Anwender Informationen z.B. Eingabe von Dateinamen, der Wahl einer Einstellung, zur Bestätigung etc.
- * Dialogfenster können in der Regel nicht minimiert, maximiert oder in der Größe verändert werden.

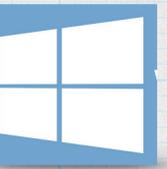
Register

Feld

Kontrollfeld

Schaltfläche





Befehle aufrufen

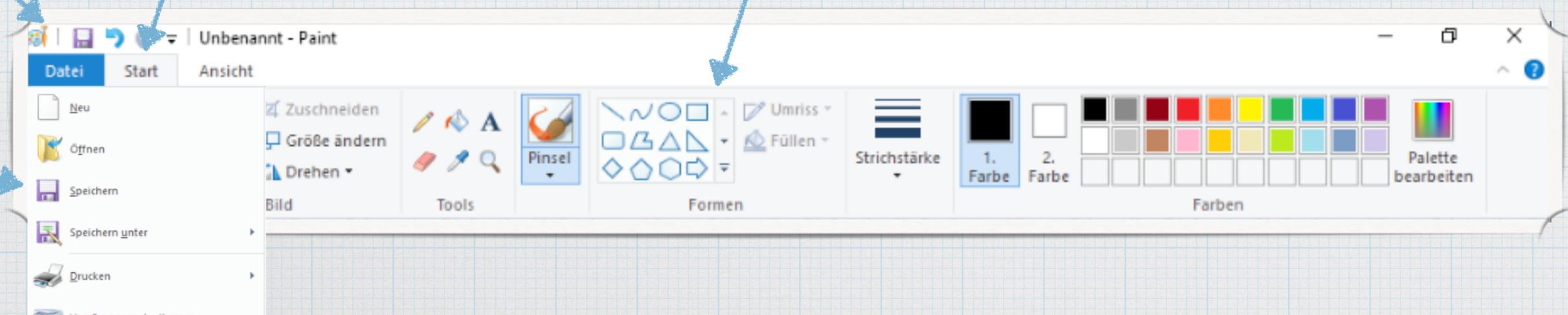
- * Häufig werden in Fenstern unter der Titelleiste weitere Leisten angezeigt.
- * Diese Menü- oder Symbolleisten dienen zum Aufruf von Befehlen.

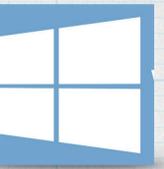
Symbolleiste

Register

Menüleiste

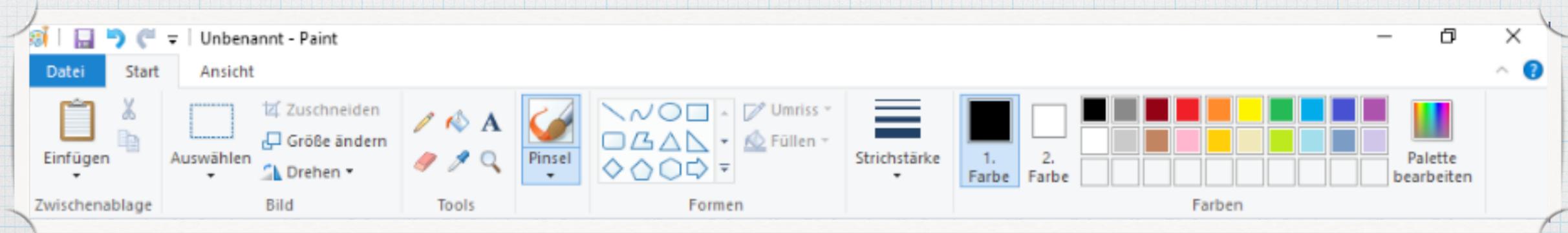
Menüpunkt

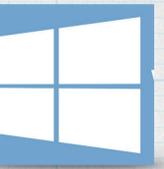




Menüband

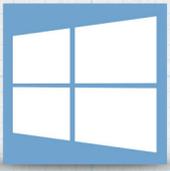
- * Die Register eines Menübands enthalten Zusammenstellungen von Befehlen
- * Die Elemente eines Registers sind in Gruppen angeordnet
- * Das Register Datei öffnet die Backstage-Ansicht
- * Bei bestimmten Arbeiten erscheint am rechten Rand die Kontexttools





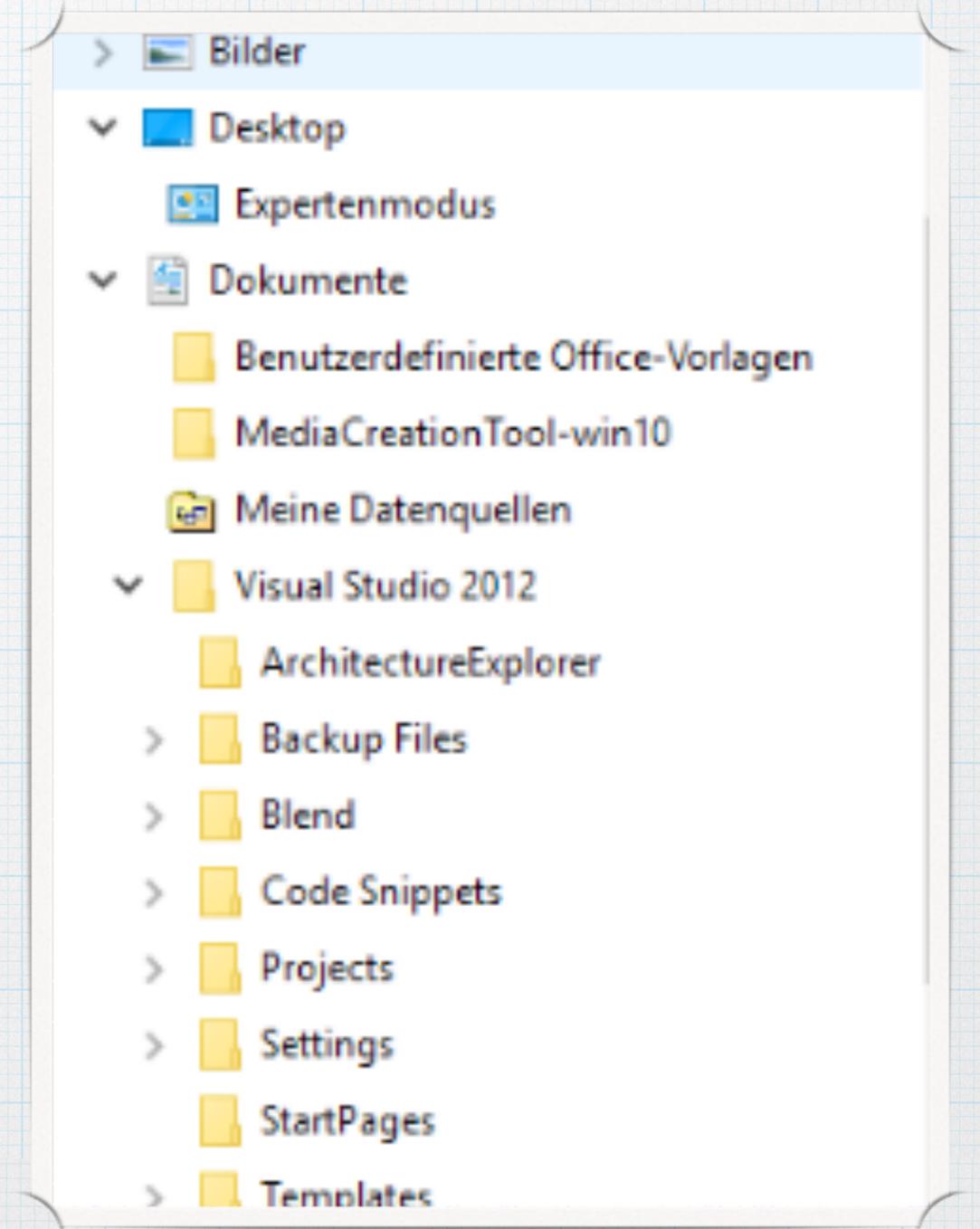
Übung 3.5

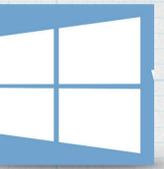
- * Öffnet die App WordPad.
- * Maximiert das Fenster und minimiert es anschließend.
- * Verschiebt den Fensterinhalt nach Belieben mit Hilfe der Bildlaufpfeile und des Bildlauffeldes.
- * Wechselt ins Startmenü und öffnet die App Paint.
- * Lässt euch die Fenster der geöffnete Apps nebeneinander anzeigen.
- * Macht die Fensteranordnung rückgängig.
- * Schließt die Apps, ohne zu speichern.



Explorer kennenlernen

Kapitel 4 - Seite 26





Basiswissen Dateien und Ordner

- * Was sind Dateien?
- * Zusammengehörende Daten werden als Einheit in sogenannten Dateien auf dem Computer gespeichert.
- * Bei einigen Symbolen ist nicht nur der Dateityp, sondern auch das Programm, mit der die Datei geöffnet werden kann, ersichtlich.



Tabelle



Text



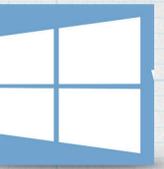
Bild



Musik

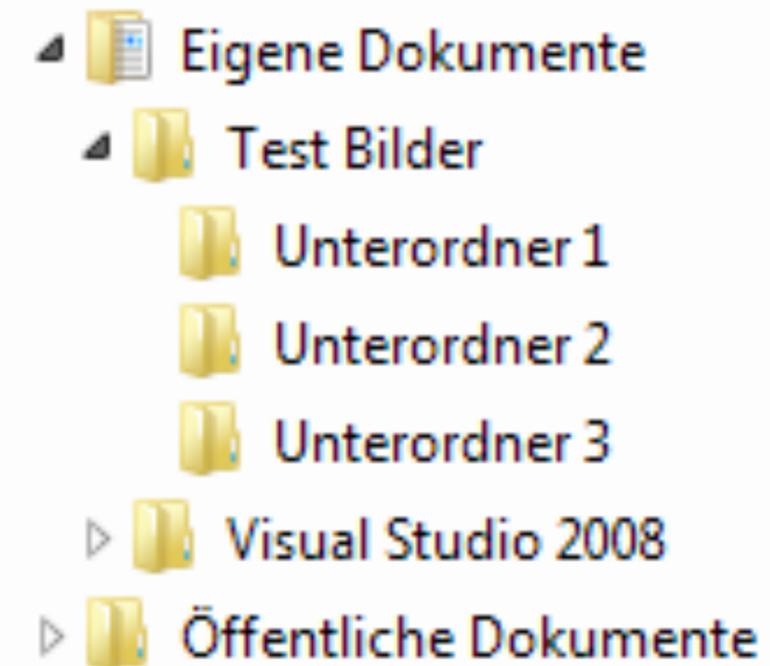


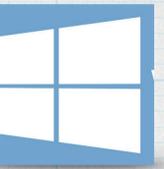
Video



Was sind Ordner?

- * Da auf einem Computer sehr viele Dateien erstellt werden können, ist es sinnvoll, diese geordnet abzulegen.
- * Ein Ordner unter Windows dient dazu, Dateien geordnet abzulegen.
- * Ein Ordner kann wiederum weitere Ordner enthalten, diese werden als Unterordner bezeichnet.
- * Dadurch ergibt sich eine Ordnerstruktur.

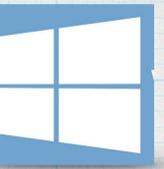




Basiswissen Laufwerke & Pfade

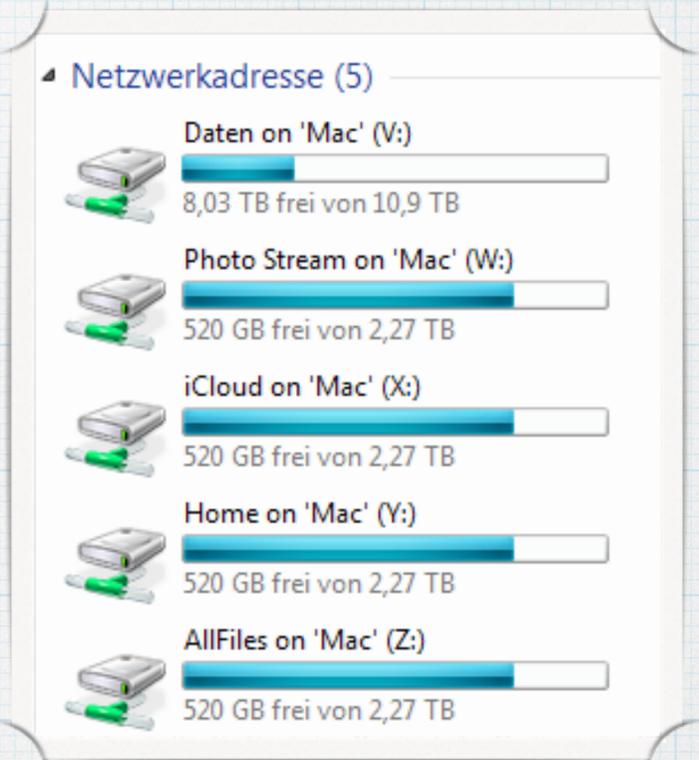
- * Ein Laufwerk ist ein Speichermedium für die Dateien eines Computers z.B. USB-Stick, DVD, Wechselfestplatte.
- * Alle Laufwerkstypen werden unter Windows mit einem speziellen Symbol dargestellt und vom Betriebssystem mit einem Kennbuchstaben versehen.

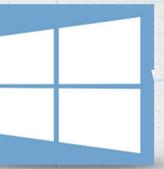




Netzlaufwerke

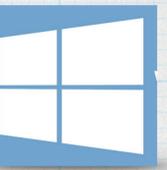
- * Ist ihr Computer an ein Netzwerk angeschlossen, können sie zusätzliche sogenannte Netzlaufwerke nutzen.
- * Diese Laufwerke befinden sich auf einem anderen Rechner, auf sie über das Netzwerk zugreifen.
- * Auch Netzlaufwerke werden mit einem speziellen Symbol dargestellt und mit einem Buchstaben versehen.





Explorer öffnen

- * Als Zentrale beim Arbeiten und Verwalten von Dateien dient der Explorer.
- * Der Explorer fungiert als Datei-Manager, zum Öffnen, Verschieben oder Löschen von Dateien.
- * Tippen sie im Suchfeld die Anfangsbuchstaben (exp) ein oder klicken auf das Symbol The File Explorer icon, which is a yellow folder with a blue tab, is shown next to the text.
- * Tastenkombination wäre {Windows} + {e}



Explorer bedienen

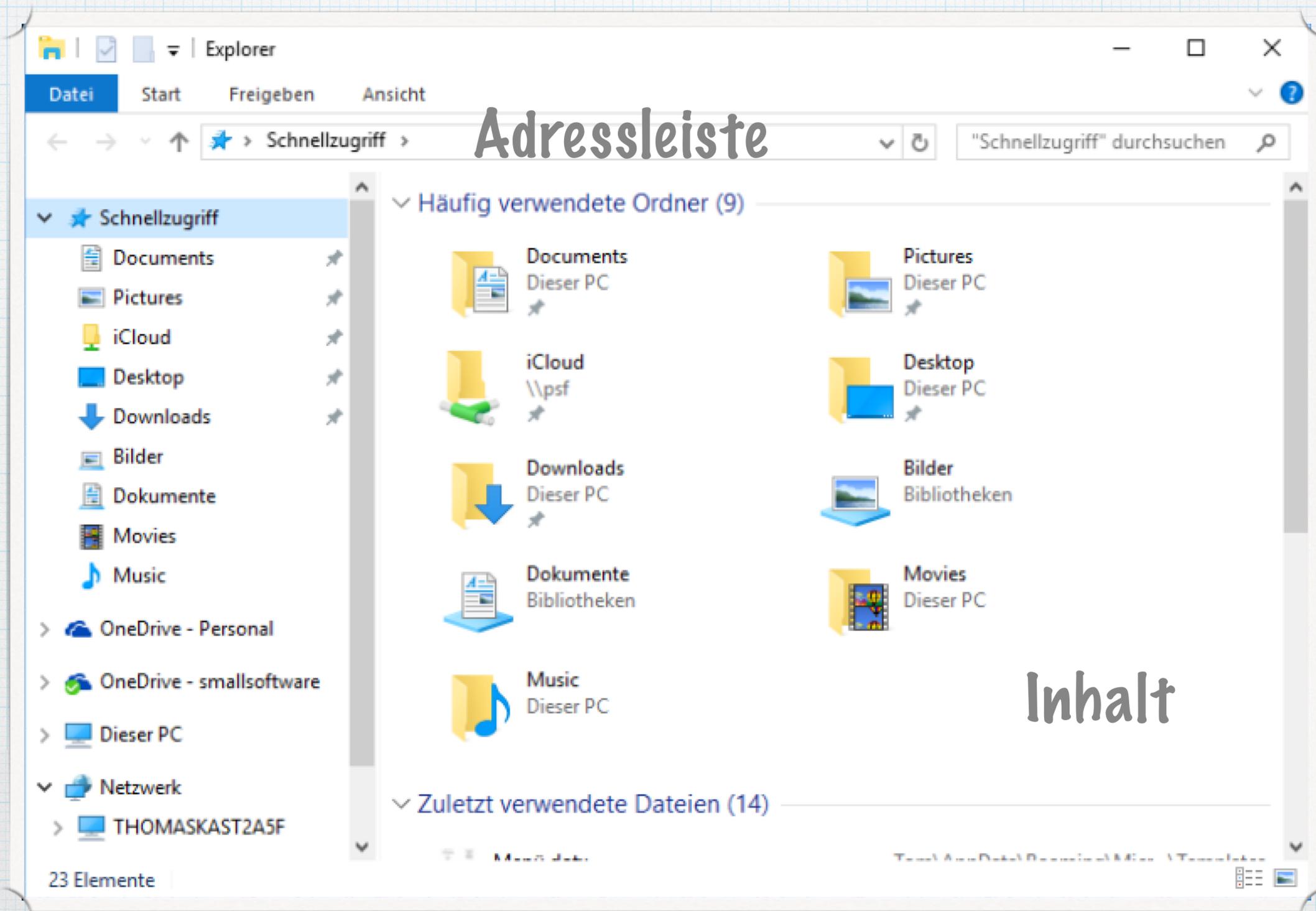
Navigationsbereich

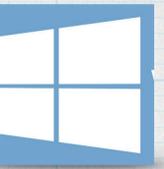
Suchfeld

Adressleiste

Inhalt

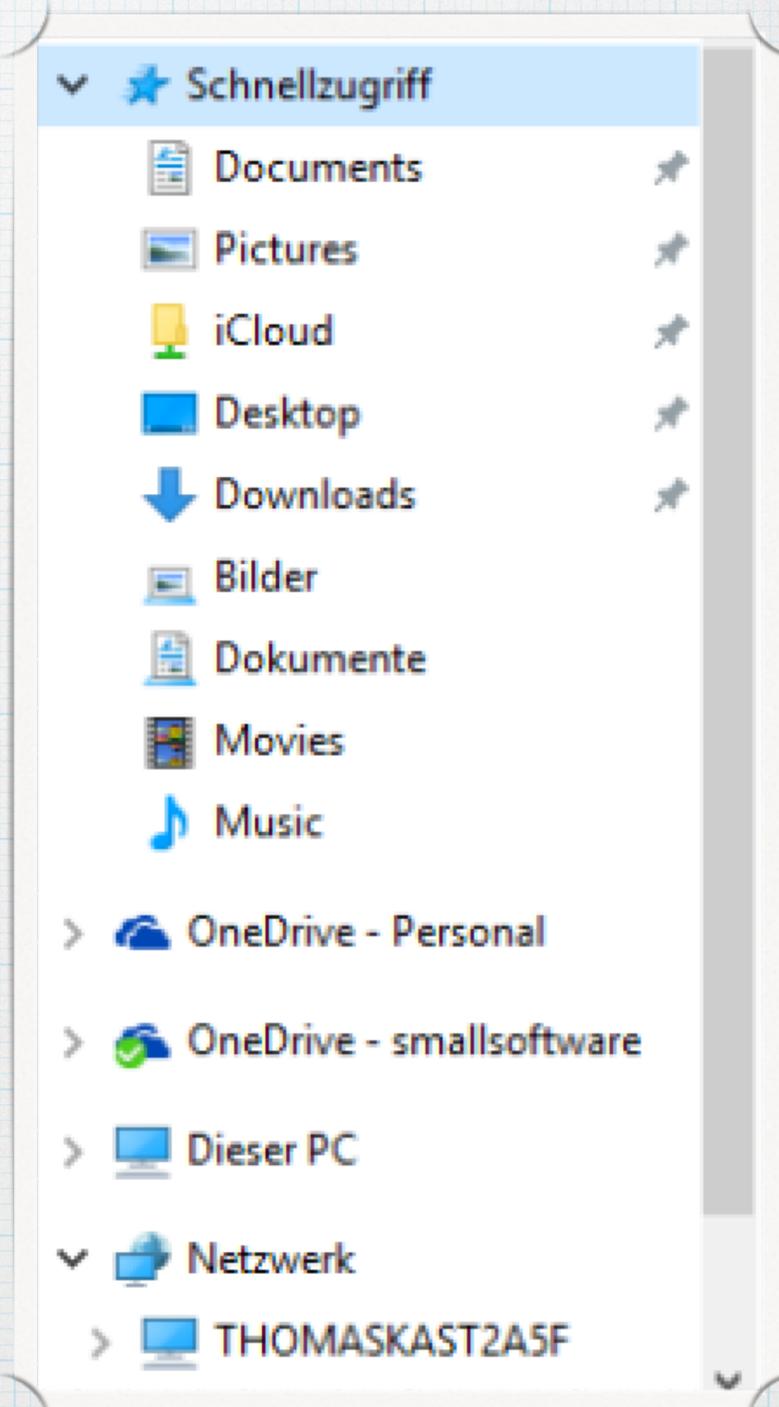
Statusleiste



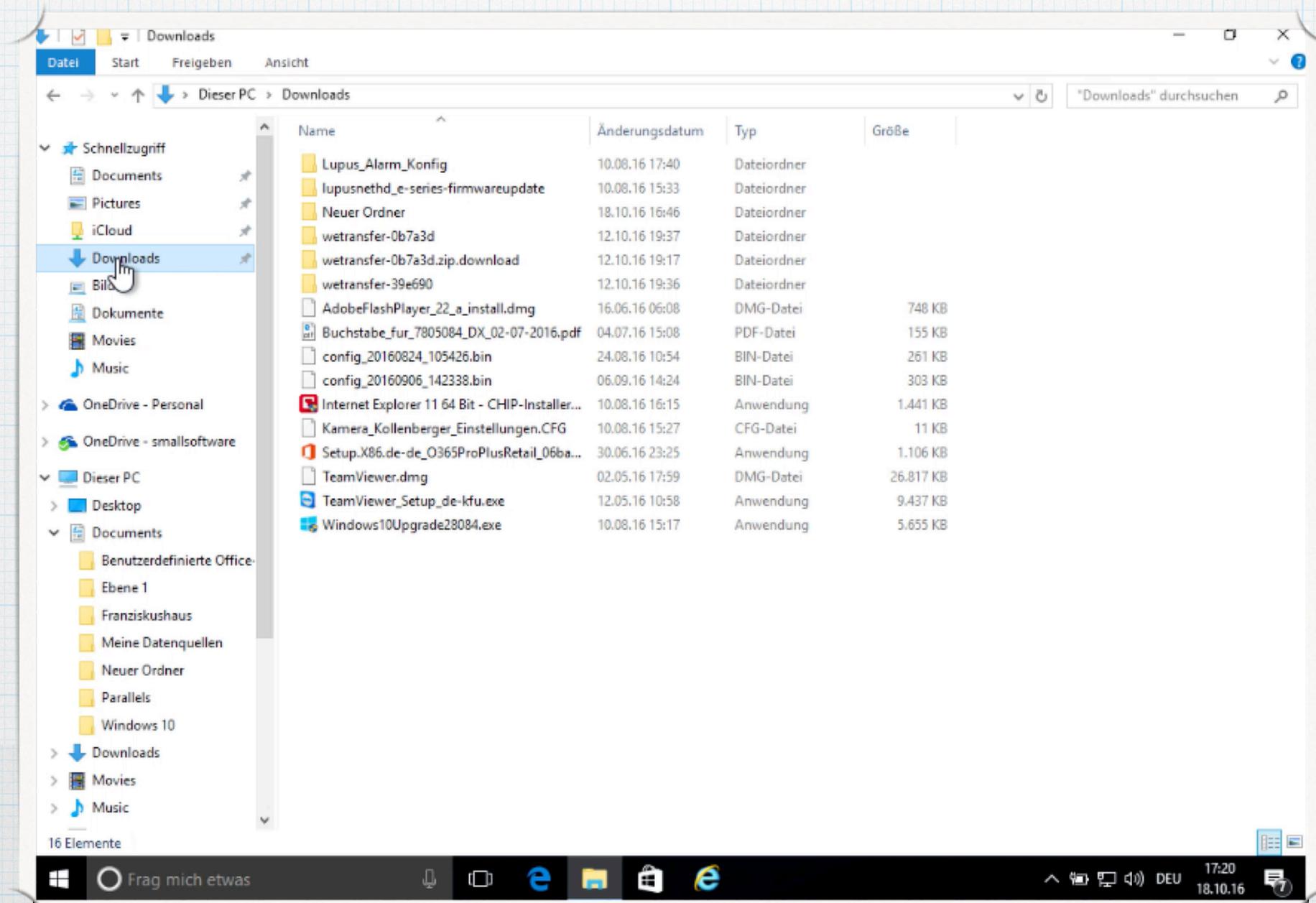
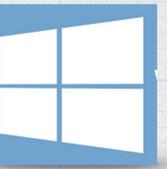


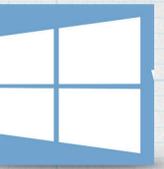
Navigationsbereich nutzen

- * Schnellzugriff ist für Verknüpfungen auf Ordner oder Dateien
- * OneDrive für den Cloudzugriff
- * Über diesen PC erlaubt den Zugriff auf Musik, Downloads, Bilder, Desktop & Dokumente des Computers
- * Netzwerk zeigt die Ressourcen des lokalen Netzwerkes an



Schaltflächen und Adressleiste zum Navigieren nutzen





Übung 4.5

- * Wechseln sie zum Desktop und öffnen den Explorer
- * Klicken sie doppelt auf das Symbol eines Laufwerks z.B. C:, um die Dateien und Ordner des Laufwerks anzuzeigen.
- * Öffnen sie mithilfe des Navigationsbereichs den Ordner Programme. Beachten sie in der Statusleiste die Anzahl der dort aufgeführten Elemente.
- * Wechseln sie zum Ordner Bilder und lassen sie sich den Inhalt anzeigen.
- * Schließen sie den Explorer.



Explorer anpassen

Kapitel 5 - Seite 33

The screenshot illustrates four different views of a folder named 'Pflanze' in Windows Explorer:

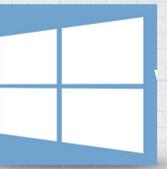
- Thumbnail view:** Shows a large image of a purple flower with green leaves, labeled 'Pflanze_1'.
- Icon view:** Shows four small icons labeled 'Pflanze_1', 'Pflanze_2', 'Pflanze_3', and 'Pflanze_4' arranged in a 2x2 grid.
- Grouped view:** Shows the four icons grouped together on the right side of the window.
- Web view:** Shows a list of files with columns for name, date, and time:

Pflanze_1	19.07.2005 08:04
Pflanze_2	19.05.2004 21:16
Pflanze_3	30.05.2004 13:38
Pflanze_4	29.05.2004 08:47
- Details view:** Shows a detailed view of the 'Pflanze_1' file:

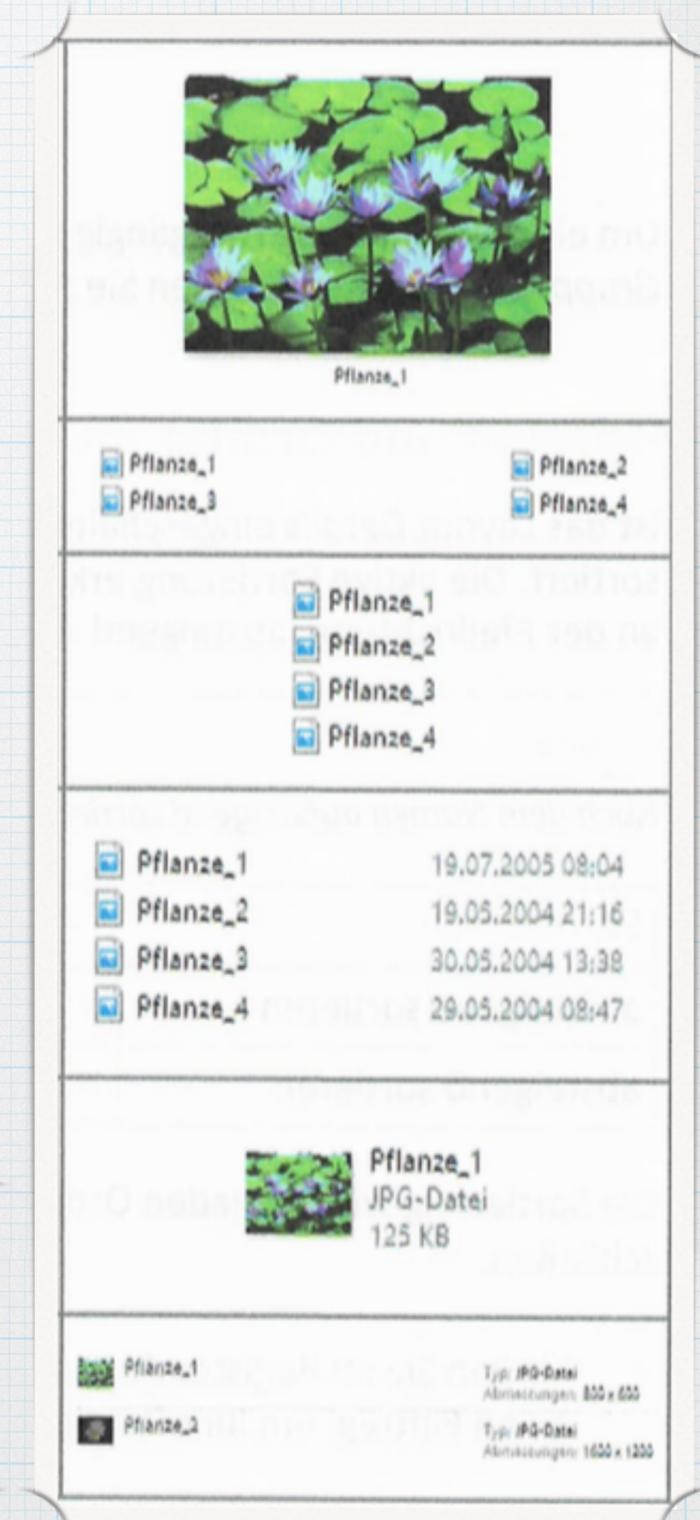
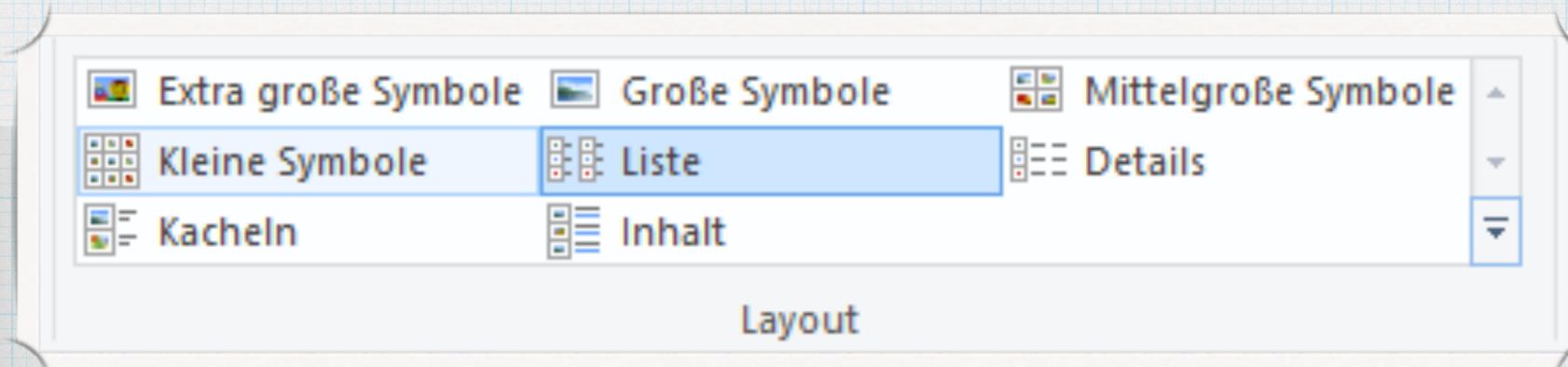
	Pflanze_1
	JPG-Datei
	125 KB
- Compare view:** Shows a comparison of two files:

	Pflanze_1	Type: JPG-Datei Abmessungen: 800 x 600
	Pflanze_2	Type: JPG-Datei Abmessungen: 1600 x 1200

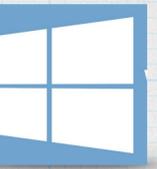
Darstellung des Inhaltsbereichs ändern



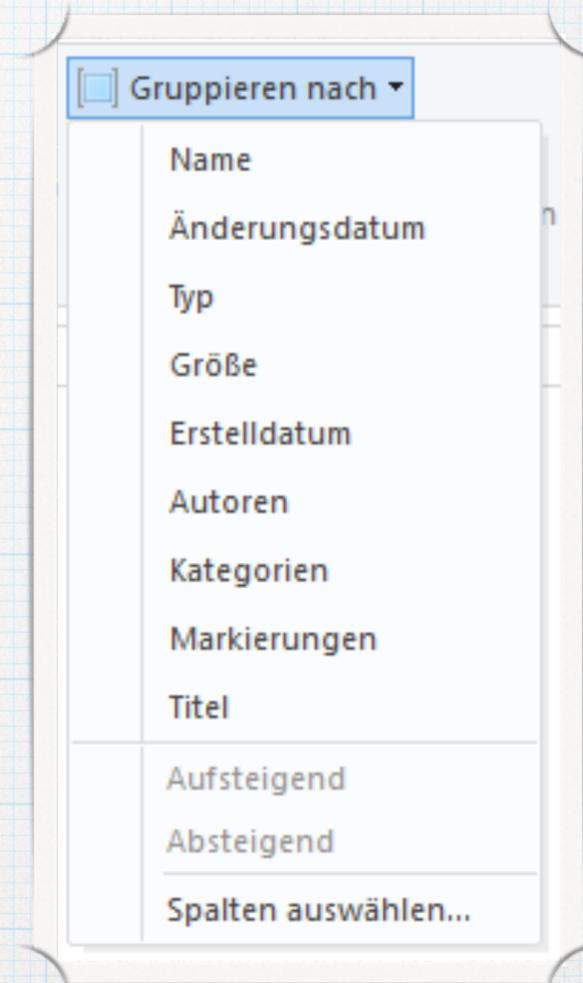
- * Extra große Symbole
- * Kleine Symbole
- * Liste
- * Details
- * Kacheln
- * Inhalt



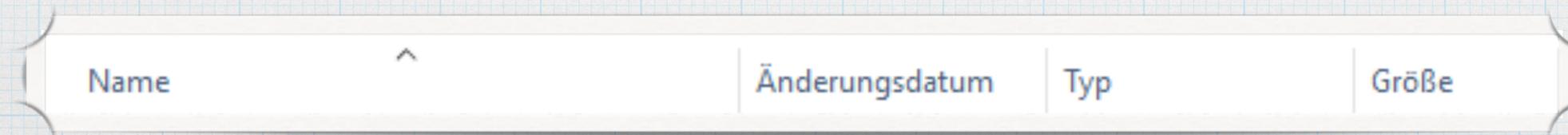
Dateien/Ordner gruppieren und sortieren

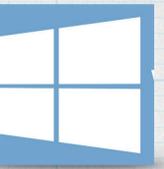


* Dateien und Ordner in Gruppen anzeigen



* Dateien und Ordner im Layout Details sortieren

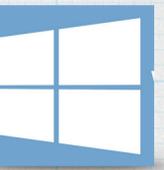




Layout Details anpassen

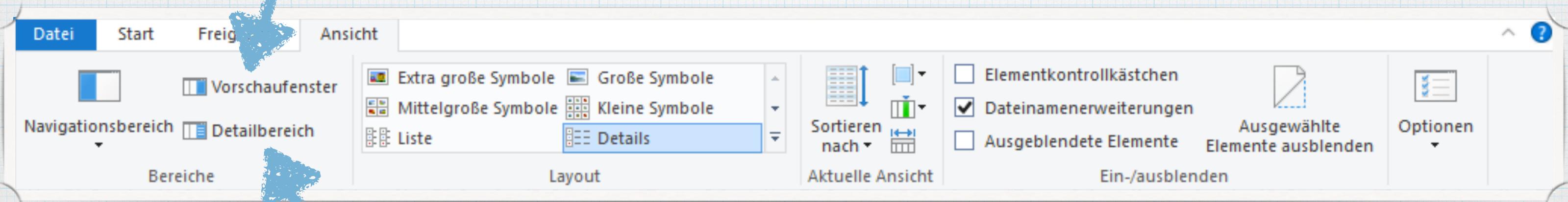
- * Bereichsgröße verändern
- * Spaltenbreite anpassen
- * Spaltenanzahl bestimmen
- * Spaltensortierung ändern

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Benutzerdefinierte Office-Vorlagen	23.10.17 21:19	Dateiordner	
Meine Datenquellen	11.02.17 16:19	Dateiordner	
Neuer Ordner	26.10.17 20:59	Dateiordner	
Übung	26.10.17 20:59	Dateiordner	
Adressen.xlsx	20.01.18 15:05	Microsoft Excel-Ar...	10 KB
ERP-1.052.accdb	23.02.18 11:01	Microsoft Access ...	89.360 KB
Gliederung.docx	20.01.18 14:33	Microsoft Word-D...	13 KB
Mein_Text.rtf	26.10.17 20:04	Rich-Text-Format	1 KB
Micky_Maus.docx	20.01.18 11:40	Microsoft Word-D...	85 KB
smallsoftware_access.png	19.09.17 20:33	PNG-Datei	15 KB
smallsoftware_access.zip	24.03.18 15:28	ZIP-komprimierte...	336 KB
tbl_Kontaktstammdaten.xlsx	08.08.17 18:28	Microsoft Excel-Ar...	118 KB
tbl_Termine Abfrage.xlsx	24.10.17 12:56	Microsoft Excel-Ar...	34 KB
test.docx	20.01.18 09:44	Microsoft Word-D...	12 KB
test.pdf	30.08.17 16:01	PDF-Datei	45 KB
Test.xls	11.02.17 11:24	Microsoft Excel 97...	30 KB
Test.xlsx	28.02.18 19:21	Microsoft Excel-Ar...	9 KB
TEST4.docx	20.01.18 09:49	Microsoft Word-D...	12 KB
Übung Spaltenbreite 3.xlsx	21.11.17 20:46	Microsoft Excel-Ar...	12 KB
Übung Spaltenbreite.xlsx	11.02.17 13:33	Microsoft Excel-Ar...	10 KB
Übung Spaltenbreiter.xlsx	11.02.17 13:31	Microsoft Excel-Ar...	10 KB
Unterweisungen_Historie.xlsx	13.04.18 11:25	Microsoft Excel-Ar...	177 KB

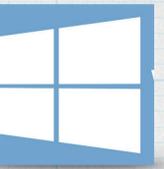


Vorschaufenster und Detailbereich

- * Das Vorschaufenster ist sehr nützlich, wenn sie sich schnell über den Inhalt einer Datei informieren möchten.



- * Der Detailbereich enthält elementspezifische Informationen z.B. bei Word-Dokumenten den Titel, die Autoren und die Dateigröße



Übung 5.5

- * Öffnen sie den Explorer und lassen sie den Ordner Bilder im Layout Details anzeigen.
- * Wechseln sie zu C:.
- * Sortieren sie die Ordner und Dateien absteigend nach dem Datum.
- * Ändern sie anschließend die Sortierrichtung.
- * Gruppieren sie die Ordner und Dateien nach dem Namen.
- * Maximieren sie das Fenster des Explorers und blenden sie das Vorschaufenster ein.
- * Blenden sie das Vorschaufenster aus und zeigen sie nun als zusätzlichen Bereich den Detailbereich an.
- * Wählen sie im Ordner Bilder das Layout Große Symbole.
- * Blenden sie den Detailbereich aus und schließen sie den Explorer.



Dateien und Ordner verwalten

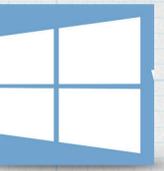
Kapitel 6 - Seite 39

The screenshot displays a Windows Explorer window with the following content:

- Thumbnail view:** A large image of purple flowers with the label "Pflanze_1" below it.
- Icon view:** Four icons labeled "Pflanze_1", "Pflanze_2", "Pflanze_3", and "Pflanze_4" arranged in a 2x2 grid.
- Details view:** A table listing the files with their names and modification dates.
- File details:** A detailed view for "Pflanze_1" showing it is a "JPG-Datei" (125 KB).
- Properties view:** Metadata for "Pflanze_1" and "Pflanze_2", including file type and dimensions.

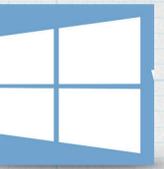
Name	Modifiziert
Pflanze_1	19.07.2005 08:04
Pflanze_2	19.05.2004 21:16
Pflanze_3	30.05.2004 13:38
Pflanze_4	29.05.2004 08:47

Name	Typ	Abmessungen
Pflanze_1	JPG-Datei	800 x 600
Pflanze_2	JPG-Datei	1600 x 1200



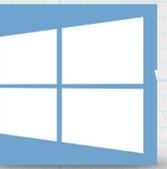
Basiswissen Dateiverwaltung

- * Ordner anlegen
- * Dateien umbenennen, kopieren, verschieben und löschen
- * Vermeiden sie lange Datei- bzw. Ordnernamen

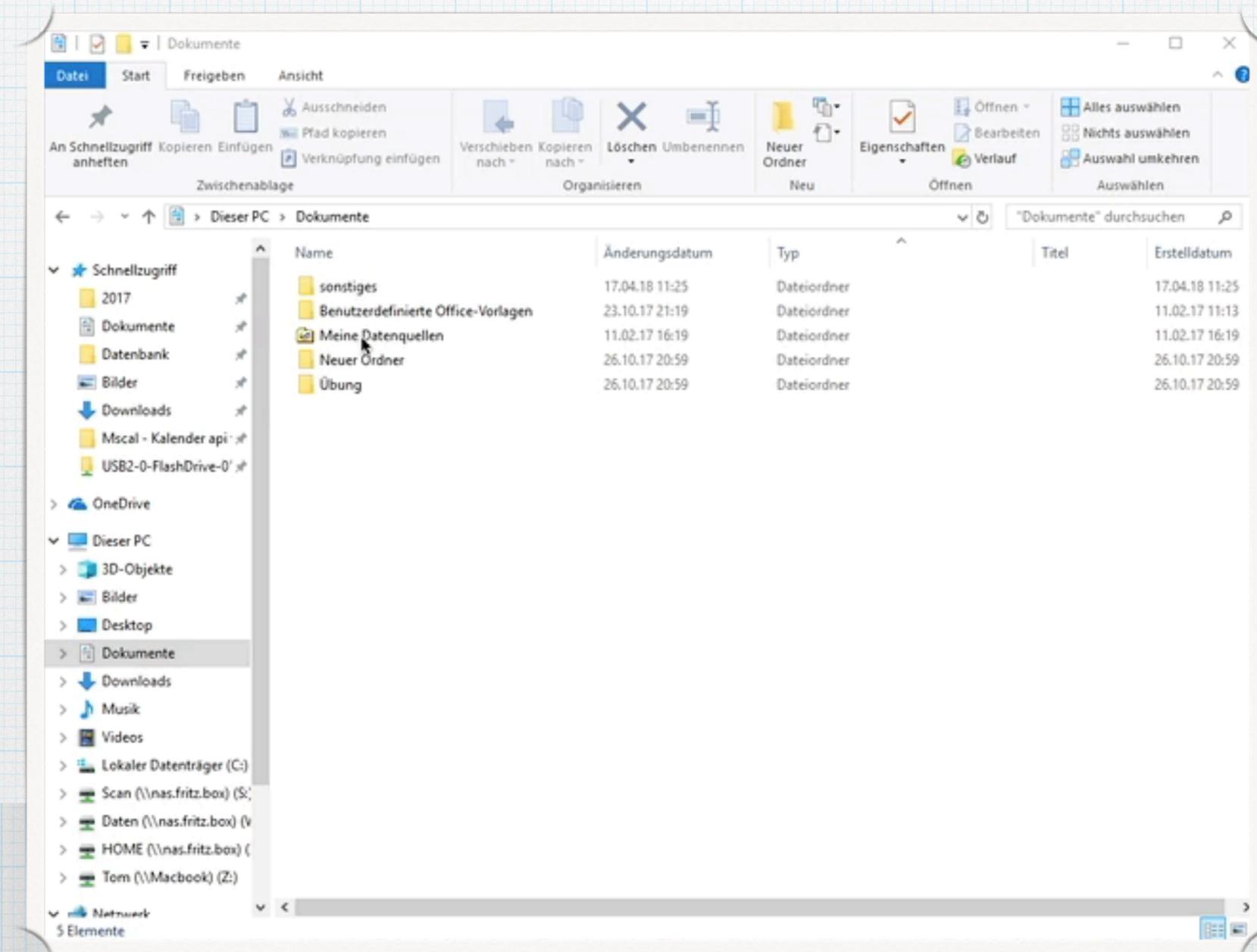


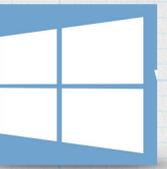
Ordnerstruktur anlegen

- * Regeln für die Vergabe von Datei- und Ordnernamen
 - * bis zu 255 Zeichen lang
 - * A-Z sowie a-z sind erlaubt
 - * Zahlen 0-9 sind erlaubt
 - * Sonder- & Leerzeichen sind fast alle erlaubt, jedoch nicht am Anfang oder am Ende
 - * Nicht erlaubt sind: /|\:*?<>“



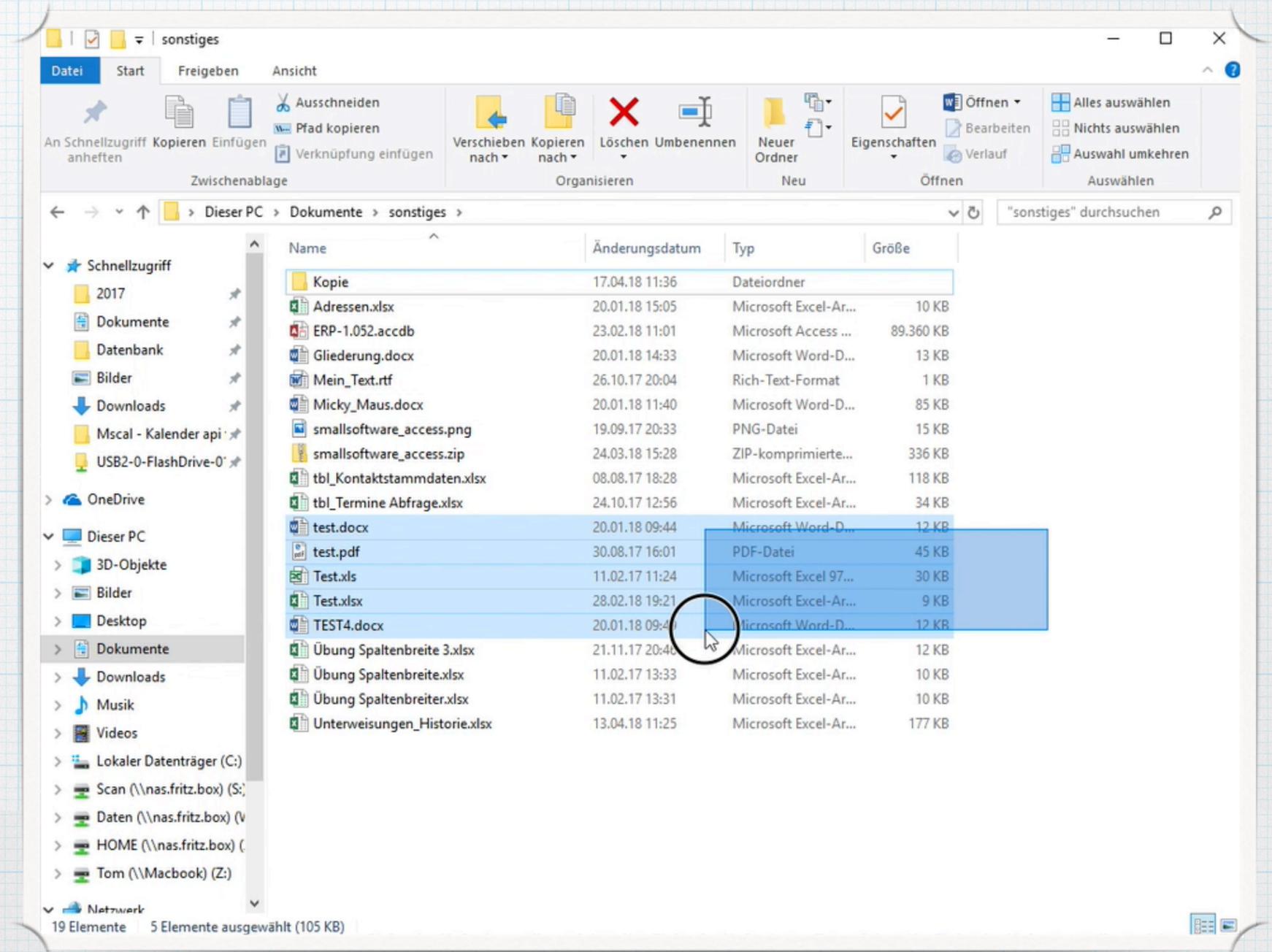
Ordnerstruktur anlegen

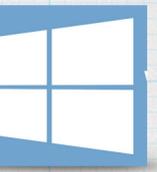




Dateien und Ordner markieren

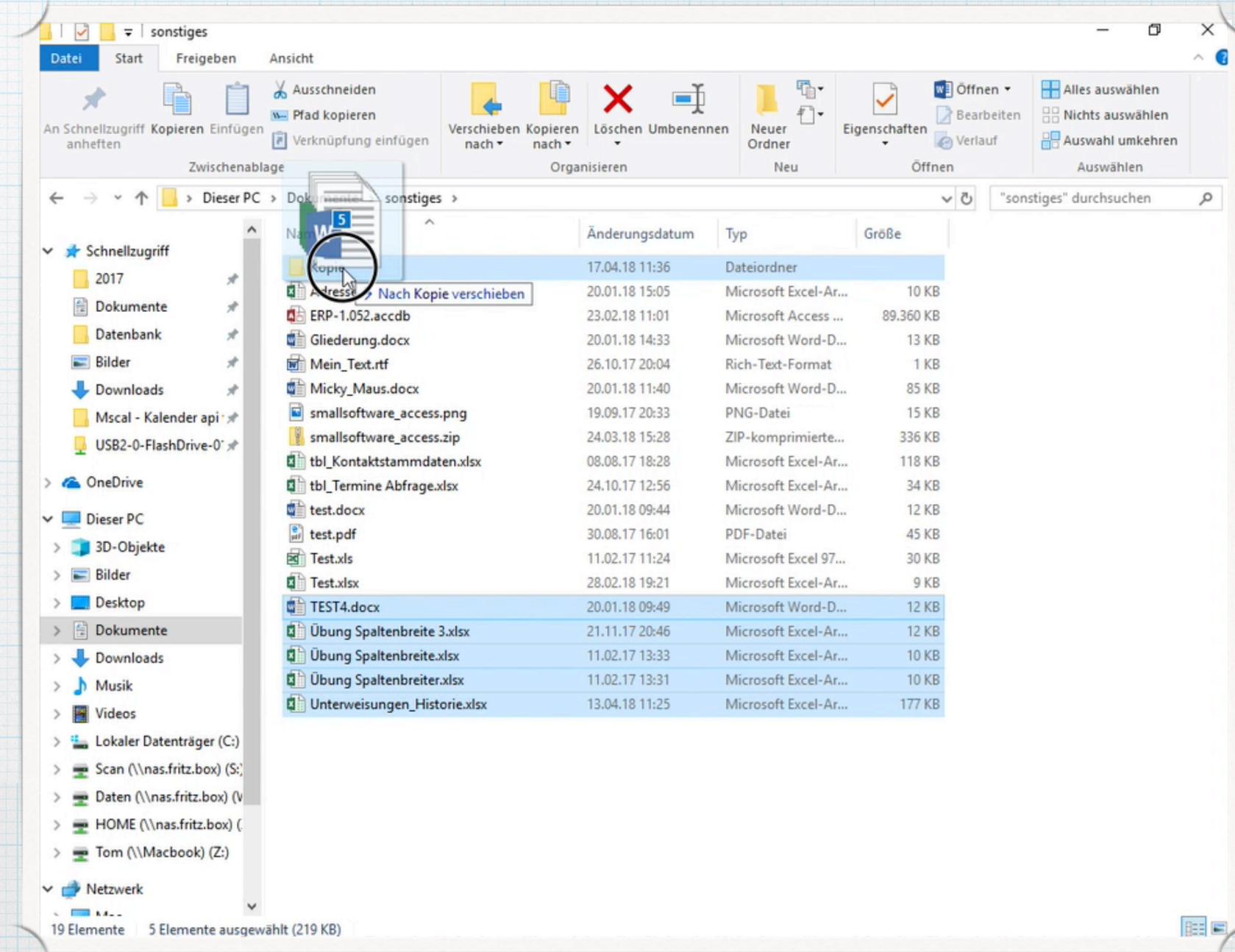
- * Vor dem Ausführen von Aktionen müssen die Dateien markiert sein.
- * Eine Datei bzw. einen Ordner markieren sie durch Anklicken.



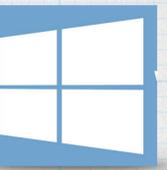


Dateien per Maus verschieben und kopieren

- * Öffnen sie den Ordner und markieren sie eine oder mehrere Dateien die verschoben werden sollen.
- * Ziehen sie die markierten Dateien bei gedrückter linker Maustaste auf den Ordner, in den sie verschoben werden sollen.
- * Der Ordner wie dabei farbig hervorgehoben und ein Infotext wird eingeblendet.
- * Lassen die die Maustaste über dem Ordner los.

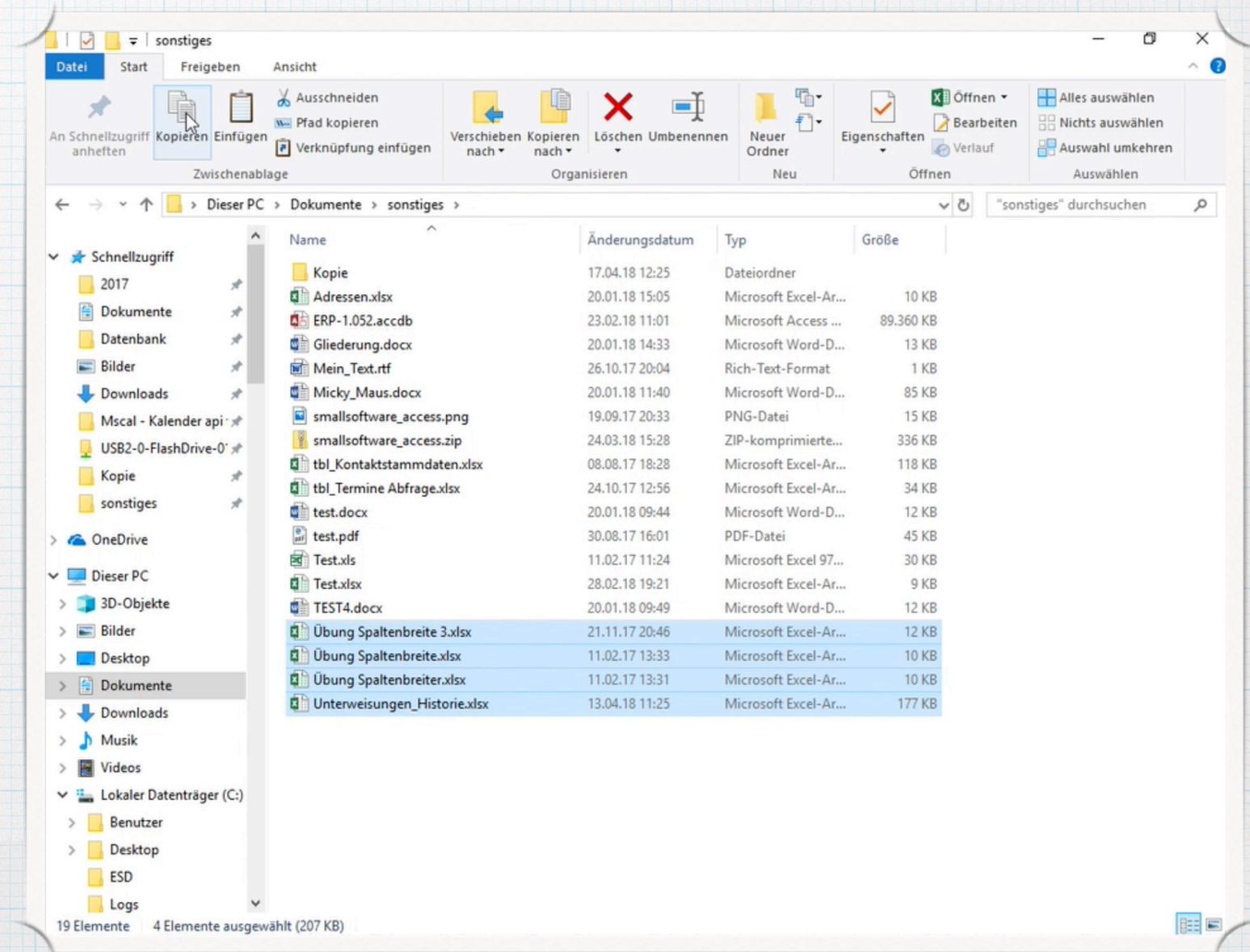


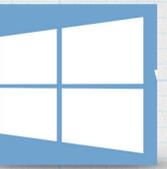
Dateien per Zwischenablage verschieben / kopieren



* Die Z. dient als temporärer Speicher, der zum Kopieren und Verschieben von Dateien genutzt werden kann.

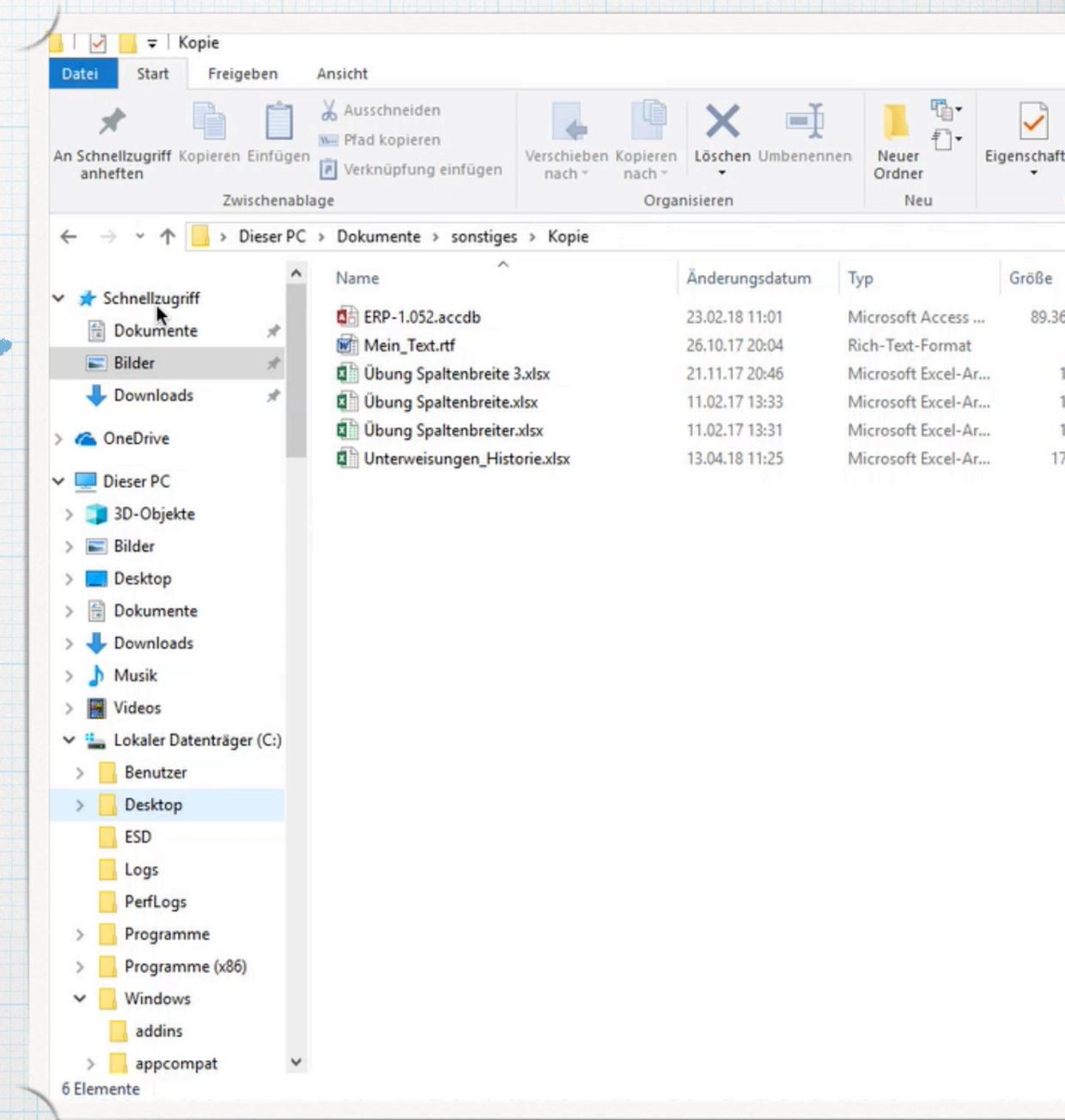
* Die Daten in der Z. bleiben so lange erhalten, bis neue Daten in die Z. eingefügt werden oder Computer ausgeschaltet wird.

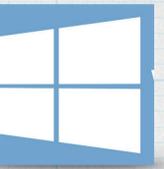




Schnellzugriff

- * Im oberen Bereich des Navigationsbereichs wird der Schnellzugriff eingeblendet.
- * Mit Hilfe der Einträge wechseln sie schnell in die entsprechenden Ordner.

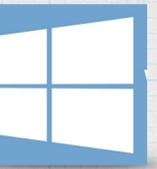




Papierkorb

- * Gelöschte Dateien und Ordner werden zunächst in den Papierkorb verschoben.
- * Dadurch können sie bei Bedarf die Dateien wiederherstellen.
- * Erst durch Leeren des P. werden Dateien und Ordner endgültig vom Datenträger entfernt.

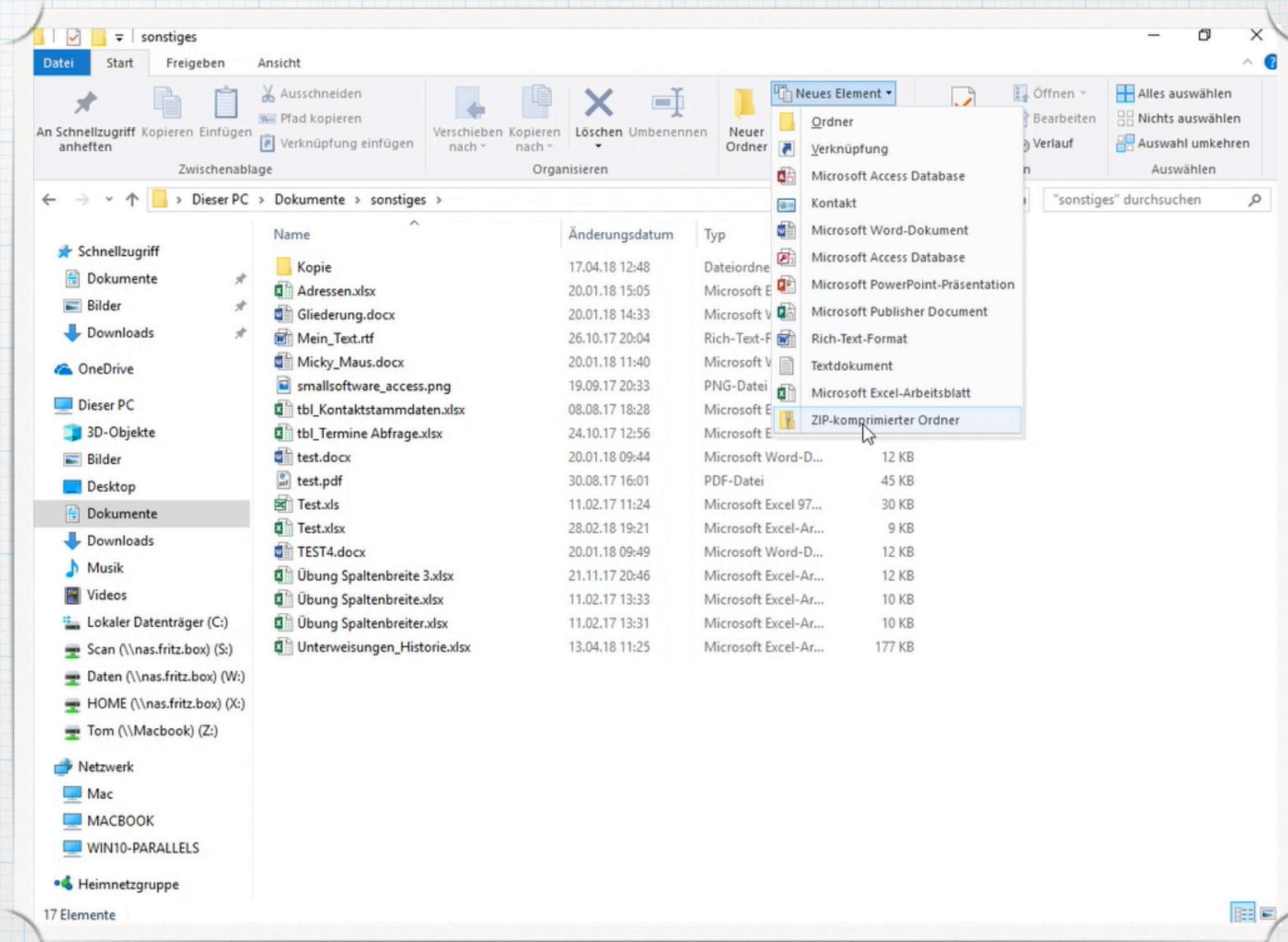


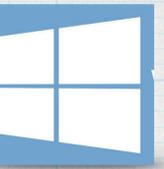


Dateien komprimieren

* In einen komprimierten Ordner (ZIP-Ordner genannt) können sie beliebig viele Dateien und Ordner kopieren, die gleichzeitig komprimiert (verkleinert) werden, sodass sie weniger Speicherplatz benötigen.

* ZIP-Ordner erkennen sie am Reißverschluss-Symbol.





6.1 1 Übungen

* Ordnerstruktur anlegen

- * Öffnen sie im Explorer den Ordner Bilder
- * Erstellen sie im Ordner Bilder zwei Unterordner mit dem Namen Pflanzen bzw. Tiere.
- * Kopieren sie die Bilder der Tiere bzw. Pflanzen in die dazu passenden Ordner.
- * Benennen sie ein Bild um.
- * Löschen sie ein Bild aus dem Ordner Pflanzen.
- * Öffnen sie den Papierkorb und stellen sie die zuvor gelöschten Dateien wieder her.

* ZIP-Ordner erstellen

- * Öffnen sie im Explorer den Ordner Bilder
- * Öffnen sie den Ordner Pflanzen und markieren sie alle dort vorhandenen Bilder
- * Markieren sie alle vorhanden Bilder und erstellen sie einen ZIP-Ordner namens Pflanzen_Bilder
- * Öffnen sie den erstellen ZIP-Ordner und überprüfen sie seinen Inhalt.